

云上赣农·江西省农业农村项目资金监管子 系统操作手册

面向涉农经营主体

江西省农业农村厅
江西睿讯科技有限公司

2025 年 9 月

目录

一、概述	3
二、PC 端操作指引	3
2.1PC 端登录	3
2.2 项目指南查看与申报	5
2.3 项目实施进度录入	6
2.4 项目验收申请	7
三、移动端操作指引	7
3.1 移动端入口	8
3.2 项目申报指南查看	9
3.3 项目一键办指引查看	10
3.4 项目申报	10
3.5 项目实施进度录入	13
3.6 项目验收申请	14

一、概述

本操作手册主要面向用户为广大涉农经营主体，涉农经营主体可以通过 PC 端或移动端进入云上赣农·江西省农业农村项目资金监管子系统（以下简称“监管子系统”）进行项目申报及实施相关操作；

其中 PC 端入口为：江西省云上赣农（<https://gnf-t.jxszhny.cn/gnf-mh/index>）首页办事情——项目申报一键办；

移动端入口为：支付宝——赣服通——农业农村专区——项目一键办模块。

主体可以通过以上入口进入监管子系统进行项目储备指南查看、项目申报、项目实施进度录入、项目验收申请等操作。

二、PC 端操作指引

2.1PC 端登录

实施主体通过赣农服门户网站登录，网址为：

<https://gnf-t.jxszhny.cn/gnf-mh/index>，对应选择个人或法人登录方式完成登录，如下图所示：



登录成功后，页面下拉至项目申报一键办，点击“去办理”按钮即可跳转至管子系统申报页面：



2.2 项目指南查看与申报

主体可根据自身需求选择对应储备指南申报，或进入【实施主体申报】菜单点击“申报”按钮进行项目申报。





实施主体申报完成后，等待项目监管责任单位审核，主体用户可以随时登录查看审核状态及结果。

2.3 项目实施进度录入

对通过立项，进入实施环节的项目，由涉农经营主体定期更新项目实施进度，用户在PC端项目实施菜单——点击补助类项目实施或竞争立项类项目实施菜单进入，点击录入按钮录入最新的实施进度：



2.4 项目验收申请

对实施进度达到 100%，符合验收的项目，主体可以在 PC 端-项目验收菜单对待申请验收项目提交验收申请，如下图，进入验收申请界面后，输入验收申请说明、上传相关验收材料后点击提交即可。

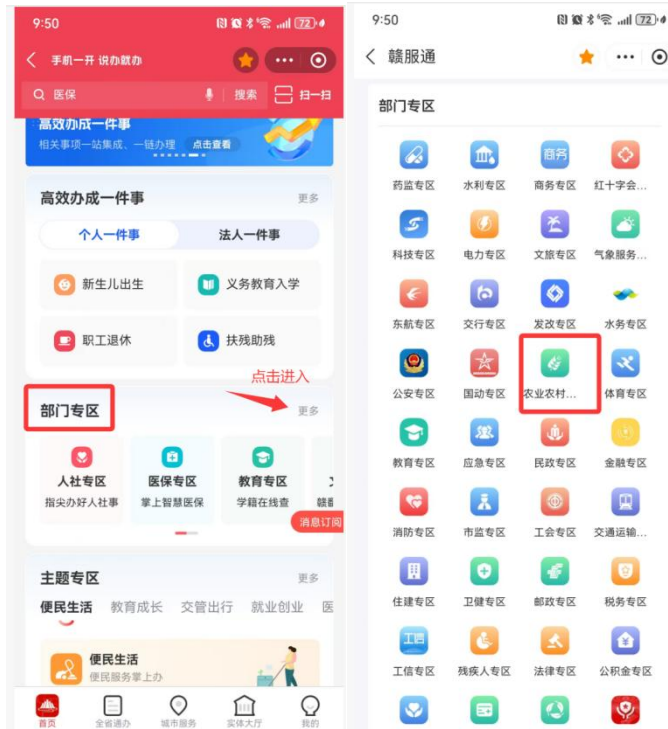
The screenshot displays the '江西省农业农村项目资金监管平台' (Jiangxi Provincial Agricultural and Rural Project Fund Supervision Platform) interface. The main content area shows a table of projects with columns for '序号' (Serial Number), '行政区划' (Administrative Region), '项目名称' (Project Name), '项目编号' (Project Number), '资金来源' (Funding Source), '一级项目' (Level 1 Project), '二级项目' (Level 2 Project), and '操作' (Action). The first row is highlighted, and the '操作' column contains a red-bordered button labeled '查看 验收申请' (View Acceptance Application). Below the table, the '验收申请' (Acceptance Application) form is visible, featuring a text input field for '验收申请说明' (Acceptance Application Description) and a file upload area for '验收附件材料' (Acceptance Attachment Materials). A blue '提交' (Submit) button is located at the bottom right of the form.

序号	行政区划	项目名称	项目编号	资金来源	一级项目	二级项目	操作
1	南昌市-南昌县	2025年彭泽县省级现代农业产业园项目		中央财政转移支付资金	2025年度省级农业产业发展专项	农产量	查看 验收申请
2		2025年度省级农业产业发展专项	234610000	中央财政转移支付资金	2025年度省级农业产业发展专项	中	
3		2025年农产品直采基地项目		中央财政转移支付资金	2025年度省级农业产业发展专项	数	查看

三、移动端操作指引

3.1 移动端入口

用户通过打开赣服通首页—部门专区—农业农村专区—项目—键办进入项目资金监管平台移动端。

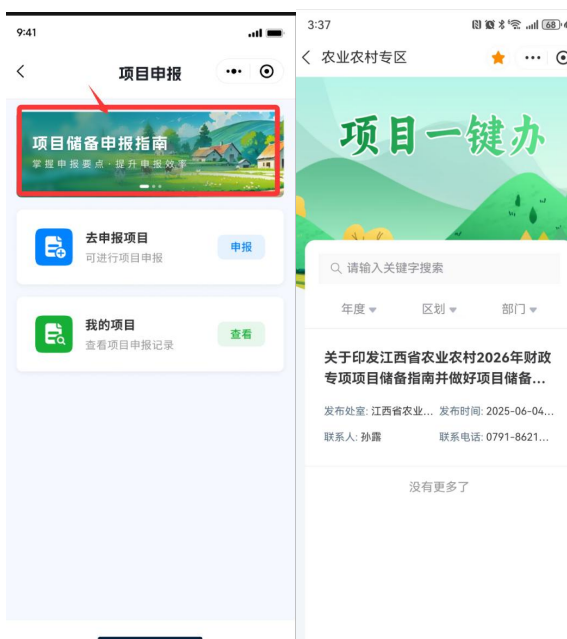


进入之后页面显示如下：



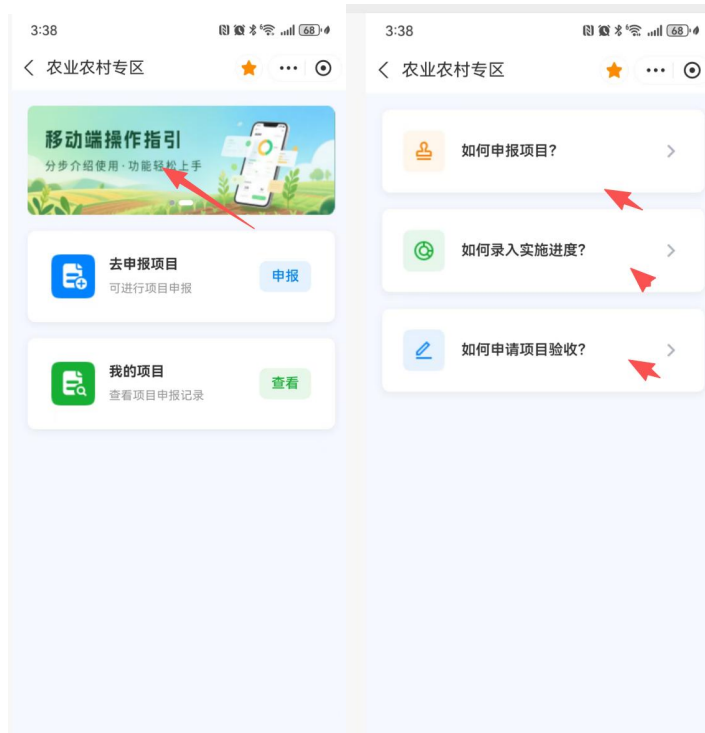
3.2 项目申报指南查看

点击首页项目储备指南图片，可以查看省市县各级发布的项目申报指南详情，



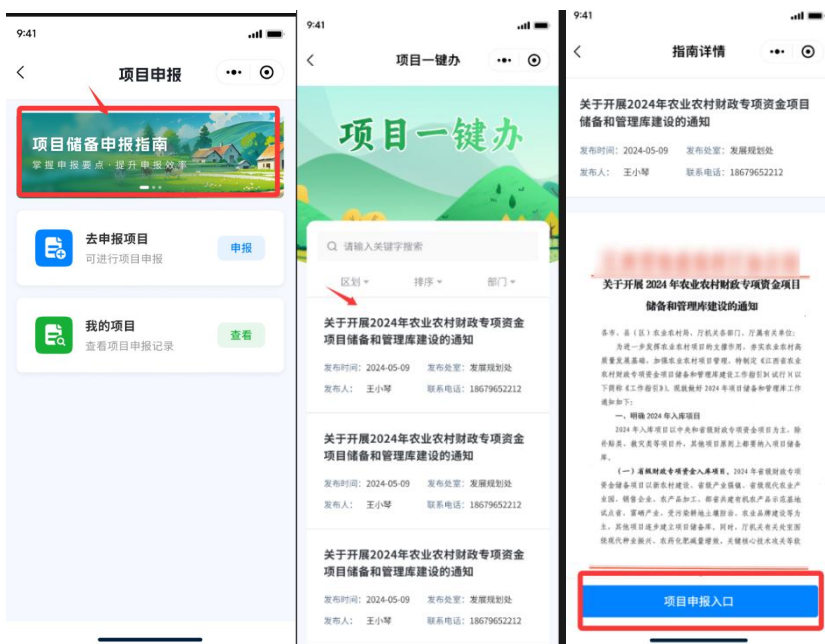
3.3 项目一键办指引查看

点击项目一键办指引图,可以查看学习项目申报、实施进度录入、项目验收申请等环节操作指引。



3.4 项目申报

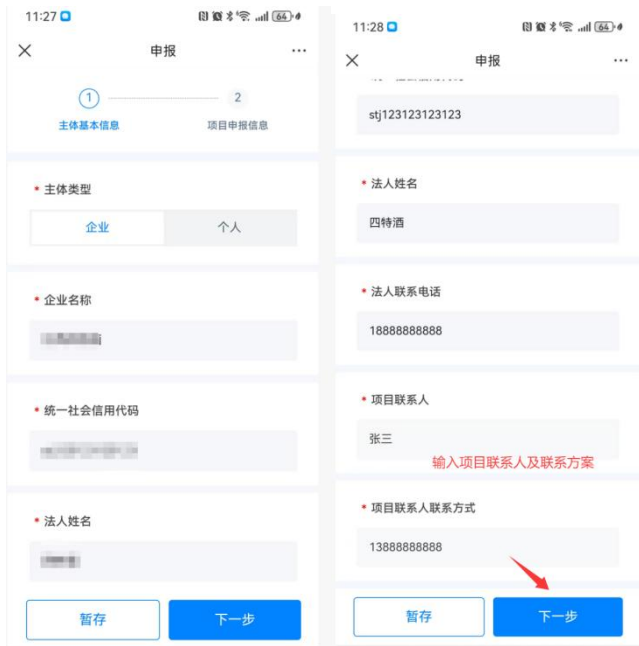
在项目指南详情页,可以点击去申报项目,如下图所示



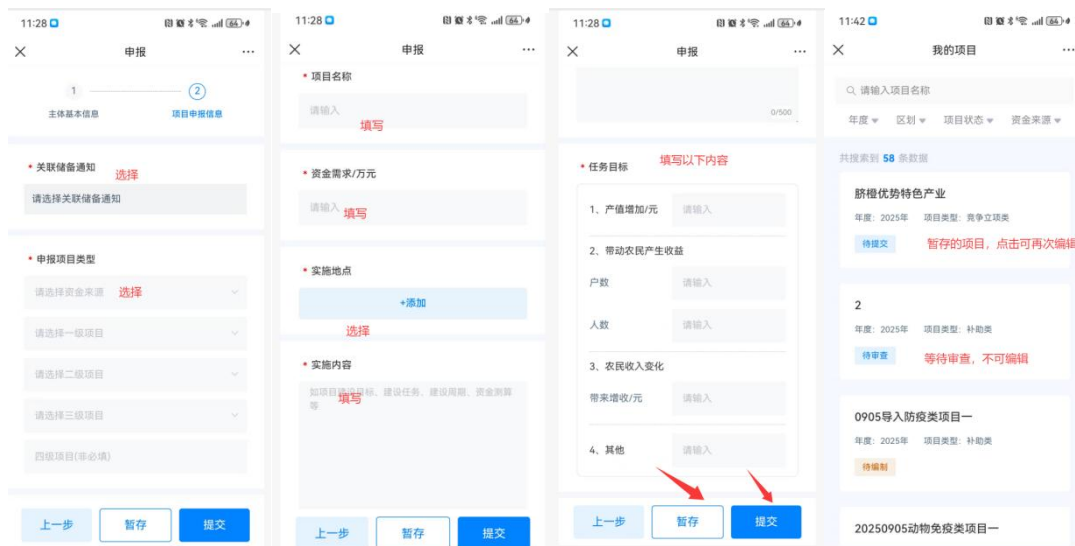
也可以在项目一键办首页点击去申报项目即可进入项目申报界面：



在项目申报界面，确认企业基本信息，输入项目联系人信息后点击进入下一步：

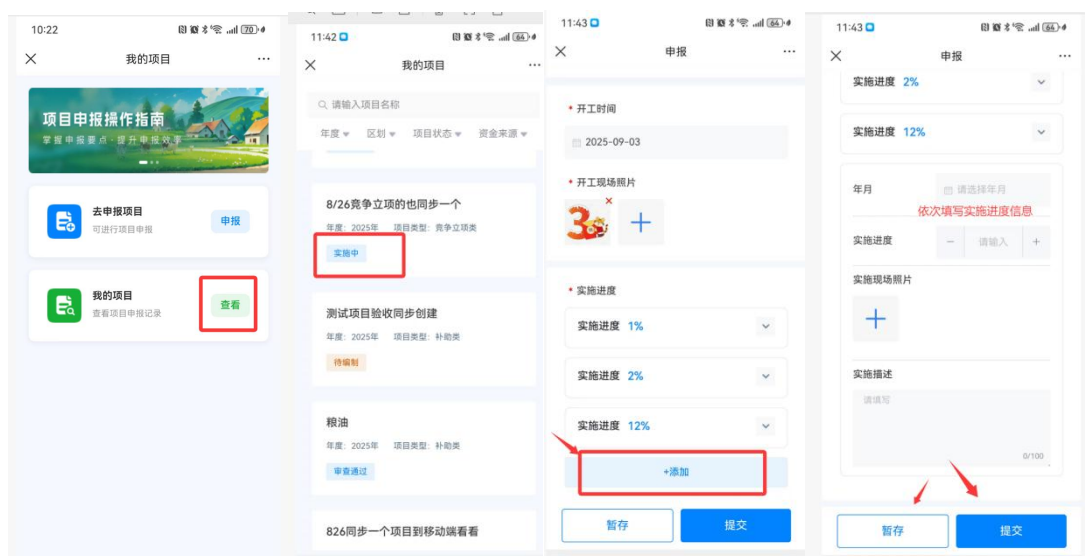


进入项目申报信息录入界面，依次填写关联储备通知、选择项目类型、项目名称、资金需求、实施地点、实施内容、任务目标信息后点击暂存或提交。如点击暂存，则可再次编辑项目申报信息，如点击提交，则进入待审查状态，等待农业农村部门审查。暂存或者提交的项目可在我的项目中查看项目记录。



3.5 项目实施进度录入

对通过立项，进入实施环节的项目，由涉农经营主体定期更新项目实施进度，可通过移动端上报实施进度信息。具体操作为：主体点击我的项目，点击实施中项目，进入可查看当前项目的实施进度，点击添加按钮可以填报最新的实施进度。如下图：



在我的项目中，主体可以查看本单位负责实施的所有项目的状态，如下图，并可以根据年度、区划、项目状态、资金来源等栏目快速筛选查看相应的项目。



3.6 项目验收申请

对实施进度达到 100%，符合验收的项目，主体可以在我的项目中对待申请验收项目提交验收申请，如下图，进入验收申请界面后，输入验收申请说明、上传相关验收材料后点击提交即可。

