

# 珠山区市场和质量监督管理局 2017 年度部门决算

## 目 录

### 第一部分 珠山区市场和质量监督管理局概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门基本情况

### 第二部分 2017 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资产占用情况表

### 第三部分 2017 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明
- 二、支出决算情况说明
- 三、财政拨款支出决算情况说明
- 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、预算绩效情况说明

## 第四部分 名词解释

### 第一部分 部门概况

#### 一、部门主要职责

1. 贯彻执行国家、省、市、区有关食品药品监督管理、工商行政管理、质量技术监督等方面的法律、法规和政策；拟定相关规范性文件和政策、措施，经批准后监督实施。

2. 拟订并组织实施市场监督管理事业发展规划和技术机构建设规划；组织推进质量发展工作；组织实施商标战略和名牌战略；指导广告业发展；参与制定商品交易市场发展规划。

3. 负责涉及食品药品监督管理、工商行政管理、质量技术监督的各类行政审批和行政许可并监督管理。

4. 组织指导查处违反食品药品监督管理、工商行政管理、质量技术监督法律、法规、规章的行为。

5. 承担区食品安全委员会日常工作；组织拟订并协调推进食品

安全规划；依法承担食品安全综合协调工作；推动食品安全应急体系和隐患排查治理机制建设，按规定负责食品安全事故和突发事件的应对处置；依法统一发布重大食品安全信息；依法承担食品生产、食品流通及餐饮服务的安全监督管理职责；承担酒类、保健食品和化妆品市场监管职责。

6. 依法承担对各类市场秩序监管责任；负责市场交易行为和网络交易行为及有关服务行为监管职责，维护公平竞争的市场经济秩序；依法负责个体工商户、私营企业经营行为的监督管理；组织开展企业信用体系建设，推进政府企业信用、行业信用建设，实施信用分类管理；依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动；依法监督管理直销企业和直销人员及其直销行为，依法查处违法直销和传销案件；负责各类广告活动的监督管理工作。

7. 依法管理和指导质量工作，负责质量宏观管理和产品（商品）质量监督检查工作；组织产品（商品）质量预警、监测工作；受委托组织协调较大产品（商品）质量事故的调查处理；组织实施质量奖励制度和缺陷产品（商品）召回制度。

8. 依法承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系，组织指导消费维权工作；负责涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的申诉和举报工作。

9. 依法实施合同行政监督管理，规范合同行为；管理动产抵押物登记；组织实施合同格式条款备案；监督管理拍卖行为。

10. 负责商标监督管理工作，依法保护商标专用权；推荐省著名

商标，组织认定市著名商标；依法保护特殊标志、官方标志；负责地理标志产品日常监督管理工作。

11. 负责管理标准化工作；组织协调和指导推动各部门、各行业的标准化工作；依法组织制定地方标准规范；依法监督标准的实施；按照规定承担应对技术性贸易壁垒工作；管理组织机构代码和商品编码工作。

12. 负责管理计量工作；组织推行法定计量单位和国家计量制度；依法管理计量器具及量值传递和比对工作；负责规范和监督商品计量和市场计量行为。

13. 负责特种设备的安全监察工作；依法对特种设备生产（设计、制造、安装、改造、维修）、经营、使用、检验、检测等环节进行监督检查，负责特种设备行政许可项目的监督管理；按规定权限组织特种设备事故的调查处理；监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

14. 负责管理合格评定工作；依法负责检验机构及其检验服务活动的监督管理工作；规范和监督认证市场行为；负责工业产品生产许可证和能效标识的监督管理，推进实施国家相关产业政策。

15. 负责药品、医疗器械行政监督和技术监督。监督实施药品、医疗器械研制、生产、流通、使用方面的质量管理规范；负责药品、医疗器械注册的有关工作和监督管理；监督实施国家药品、医疗器械标准，组织开展药品不良反应和医疗器械不良事件监测；建立健全药品安全应急体系；配合有关部门实施国家基本药物制度；组织实施处

方药和非处方药分类管理制度；组织实施执业药师资格和医药从业人员职业资格认定制度。

16. 组织实施中药、民族药监督管理规范和质量标准；监督实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范，组织实施中药品种保护制度；监督管理城乡集贸市场的中药材交易；负责麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品及戒毒药品的监督管理。

17. 承办区政府和上级部门交办的其他事项。

## 二、部门基本情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 1 个，包括：部门本级。

本部门 2017 年年末编制人数为 80 人，其中行政编制 64 人、参照公务员管理事业编制 20 人。年末实有人数 78 人，其中在职 60 人，包括行政 49 人、参照公务员管理 11 人；离休人员 0 人，退休 18 人，年末学生人数 0 人。

## 第二部分 2017 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算

表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资产占用情况表

## 第二部分 2017年度部门决算表

### 收入支出决算总表

批复01表  
金额单位：万元

编制单位： 2017年度

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	1,244.93	一、一般公共服务支出	28	1,223.24
其中：政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	29	
二、上级补助收入	3		三、国防支出	30	
三、事业收入	4		四、公共安全支出	31	
四、经营收入	5		五、教育支出	32	
五、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	33	
六、其他收入	7	11.13	七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	5.89
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	48.95
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	24.64
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	1,256.06	本年支出合计	51	1,302.72
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26	103.86	年末结转和结余	53	57.20
总计	27	1,359.92	总计	54	1,359.92







# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

批复06表

编制单位：

2017年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目	科目名称	金额	经济分类科目	科目名称	金额
301	工资福利支出	526.80	302	商品和服务支出	123.78	310	其他资本性支出	18.34
30101	基本工资	235.82	30201	办公费	16.46	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	177.76	30202	印刷费	5.96	31002	办公设备购置	17.41
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.93
30104	其他社会保障缴费	15.37	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30106	伙食补助费	27.50	30205	水费	0.18	31006	大型修缮	0.00
30107	绩效工资	0.00	30206	电费	2.07	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.42	30207	邮电费	3.30	31008	物资储备	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	39.93	30209	物业管理费	0.56	31010	安置补助	0.00
303	对个人和家庭的补助	342.60	30211	差旅费	0.87	310111	地上附着物和青苗补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30302	退休费	29.10	30213	维修(护)费	32.36	31013	公务用车购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具	0.00
30304	抚恤金	5.19	30215	会议费	0.00	31020	产权参股	—
30305	生活补贴	0.00	30216	培训费	3.24	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	0.75	304	对企事业单位的补贴	0.00
30307	医疗费	2.84	30218	专用材料费	0.00	30401	企业政策性补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00	30402	事业单位补贴	0.00
30309	奖励金	228.43	30225	专用燃料费	0.00	30403	财政贴息	0.00
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	0.39	30499	其他对企事业单位的补贴	0.00
30311	住房公积金	77.06	30227	委托业务费	0.00	307	债务利息支出	0.00



# 国有资产占用情况表

批复09表

编制单位：

2017年度

项 目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	6
1. 副部（省）级及以上领导用车	2	
2. 一般公务用车	3	
3. 一般执法执勤用车	4	6
4. 特种专业技术用车	5	
5. 其他用车	6	
二、单价50万元（含）以上通用设备（台，套）	7	
三、单价100万元（含）以上专用设备（台，套）	8	

## 第三部分 2017 年度部门决算情况说明

### 一、收入决算情况说明

本部门2017年度财政拨款支出年初预算数为816.7万元，决算数为1244.93万元，完成年初预算的152.43%，主要原因是：人员工资、补贴以及项目经费的增加。

### 一、收入决算情况说明

本部门2017年度收入总计1359.92万元，其中年初结转和结余103.86万元，较2016年增加263.64万元，增长21.18%；本年收入合计1256.06万元，较2016年减少75.26万元，下降5.99%，主要原因是：下属斗富弄分局购置了办公用房以及增加了人员增资部分。

本年收入的具体构成为：财政拨款收入1244.93万元，占99.11%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入11.13万元，占0.89%。

## 二、支出决算情况说明

本部门 2017 年度支出总计 1302.72 万元，其中本年支出合计 1302.72 万元，较 2016 年增加 317.64 万元，增长 24.38 %，主要原因是：下属斗富弄分局购置了办公用房以及增加了人员增资部分。年末结转和结余 57.2 万元，较 2016 年减少 46.66 万元，下降 44.92%，主要原因是：我局承担原工商、食药监及质监的职能，机构大，人员多，任务重，开支大。

本年支出的具体构成为：基本支出 1011.52 万元，占 77.65 %；项目支出 286.2 万元，占 21.97 %；经营支出 0 万元，占 0 %；其他支出（对附属单位补助支出、上缴上级支出） 5 万元，占 0.38 %。

## 三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2017 年度财政拨款本年支出年初预算数为 816.7 万元，决算数为 1297.72 万元，完成年初预算的 158.9 %。其中：

（一）一般公共服务支出年初预算数为 816.7 万元，决算数为 1218.24 万元，完成年初预算的 149.17 %，主要原因是：我局承担原工商、食药监及质监的职能，机构大，人员多，任务重，开支大。

（二）公共安全支出年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，完成年初预算的 0 %，主要原因是：未涉及此项工作。

（三）社会保障就业支出年初预算数为 0 万元，决算数为 5.89 万元，完成年初预算的 0 %，主要原因是：追加预

算。

(四) 医疗卫生与计划生育支出年初预算数为 0 万元，决算数为 48.95 万元，完成年初预算的 0%，主要原因是：追加预算。

(五) 住房公积金支出年初预算数为 0 万元，决算数为 24.64 万元，完成年初预算的 0%，主要原因是：追加预算。

(六) 其他工商管理事务支出年初预算数为 0 万元，决算数为 260 万元，完成年初预算的 0%，主要原因是：追加预算。

#### **四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

本部门 2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1297.72 万元，其中：

(一) 工资福利支出 526.8 万元，较 2016 年减少 101.01 万元，下降 19.17%，主要原因是：人员调动及退休。

(二) 商品和服务支出 123.78 万元，较 2016 年减少 6.81 万元，下降 5.5%，主要原因是：本着厉行节约的精神，严格控制公用经费开支。

(三) 对个人和家庭补助支出 342.61 万元，较 2016 年增加 150.48 万元，增长 43.93%，主要原因是：人员经费增加。

(四) 其他资本性支出 18.34 万元，较 2016 年增加 13.88 万元，增长 75.68%，主要原因是：购买办公设备。

#### **五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

本部门 2017 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出

年初预算数为 18.6 万元，决算数为 15.93 万元，完成预算的 85.65%，决算数较 2016 年减少 1.46 万元，下降 9.17%，其中：

（一）因公出国（境）支出年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较 2016 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。

（二）公务接待费支出年初预算数为 3 万元，决算数为 0.75 万元，完成预算的 25%，决算数较 2016 年减少 1.12 万元，下降 149%。主要原因是：严格控制三公开支。

（三）公务用车购置及运行维护费支出 15.18 万元，其中公务用车购置年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较 2016 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%；公务用车运行维护费支出年初预算数为 15.6 万元，决算数为 15.18 万元，完成预算的 97.31%，决算数较 2016 年减少 0.34 万元，下降 2.24%。主要原因是：严格控制三公开支。

## **六、机关运行经费支出情况说明**

本部门 2017 年度机关运行经费支出 142.12 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位一般公共预算财政拨款基本支出中公用经费保持一致），较 2016 年减少 8.94 万元，下降 6.29%，主要原因是：严格控制公用经费开支。

## **七、政府采购支出情况说明**

本部门 2017 年度政府采购支出总额 26.8 万元，其中：政府采购货物支出 26.8 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购

服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 26.8 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 26.8 万元，占政府采购支出总额的 100%。（省级部门公开的政府采购金额的计算口径为：本部门纳入 2017 年部门预算范围的各项政府采购支出金额之和，并做好与 2017 年度政府采购信息统计报表中“政府采购资金情况表”有关数据的衔接。）

## 八、预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对 2017 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占一般公共预算项目支出总额的 0%。组织对 2017 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

共组织对 0 个项目进行了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 0 万元。

组织对本个部门（单位）开展整体支出绩效评价试点，涉及一般公共预算支出 1297.12 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，区市场和监督管理局坚决贯彻上级决策部署，坚定不移推进全面从严治党向纵深发展，正风反腐旗帜鲜明，组织领导坚强有力；认真落实党风廉政建设责任制，切实抓好各项任务落实；广大党员干部、人民群众和社会各界积极支持、参与市场监管工作，共同营造良好市场环境。

基本支出的效益性；

1、纪律意识不断强化。因公出国境、公务车购置及运行、公务接待支出呈下降趋势，领导干部报告个人事项不断规范，婚丧嫁娶事宜操办大兴节俭之风。

2、制度约束日趋严密。围绕落实中央八项规定精神，结合珠山实际，研究制定了一系列改进作风的制度规定，不断细化和拓展中央八项规定精神，将制度的笼子越扎越紧，确保贯彻不走样、落实不变通。

3、作风转变群众认可。干部作风进一步改善，服务意识、宗旨意识不断增强，转作风的成效得到了全区广大干部群众的高度认可。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

我部门今年无项目绩效。

二〇一八年八月二十一日

## 第四部分 名词解释

### 一、收入科目

（一）财政拨款：指本级财政当年拨付的资金。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

(三) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(四) 上年结转和结余：填列 2016 年全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

## 二、支出科目

(一) 行政运行：反映行政单位（包括参公单位）的基本支出。

(二) 一般行政管理事务：反映行政单位（包括参公单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

(三) 机关服务：反映为行政单位（包括参公单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心的支出。

(四) 预算改革业务：反映财政部门用于预算改革方面的支出。

(五) 财政国库业务：反映财政部门用于财政国库集中支出收付业务方面的支出。

(六) 财政监察：反映财政监察派出机构的专项业务支出。

(七) 信息化建设：反映财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

(八) 事业运行：反映事业单位的基本支出。

(九) 其他财政事务支出：反映除上述项目以外的其他财政事务方面的支出。

(十) 高等职业教育：反映经国家批准设立的高等职业大学、专科职业教育等方面的支出。

(十一) 培训支出：反映各部门安排的用于培训的支出。

(十二) 机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费的支出。

(十三) 行政单位医疗：反映行政事业单位基本医疗保险缴费经费。

(十四) 事业单位医疗：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

(十五) 农业综合开发机构运行：反映农业综合开发部门的基本支出。

(十六) 购房补贴：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工发放的用于购买住房的补贴。

## 一、收入科目

(一) 财政拨款：指本级财政当年拨付的资金。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

(三) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(四) 上年结转和结余：填列 2016 年全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

## 二、支出科目

(一) 行政运行：反映行政单位（包括参公单位）的基本支出。

(二) 一般行政管理事务：反映行政单位（包括参公单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

(三) 机关服务：反映为行政单位（包括参公单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心的支出。

(四) 预算改革业务：反映财政部门用于预算改革方面的支出。

(五) 财政国库业务：反映财政部门用于财政国库集中支出收付业务方面的支出。

(六) 财政监察：反映财政监察派出机构的专项业务支出。

(七) 信息化建设：反映财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

(八) 事业运行：反映事业单位的基本支出。

(九) 其他财政事务支出：反映除上述项目以外的其他财政事务方面的支出。

(十) 高等职业教育：反映经国家批准设立的高等职业大学、专科职业教育等方面的支出。

(十一) 培训支出：反映各部门安排的用于培训的支出。

(十二) 机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费的支出。

(十三) 行政单位医疗：反映行政事业单位基本医疗保险缴费经费。

(十四) 事业单位医疗：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

(十五) 农业综合开发机构运行：反映农业综合开发部门的基本支出。

(十六) 购房补贴：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工发放的用于购买住房的补贴。。