

# 珠山区市场监督管理局2025 年部门 预算

## 目 录

### 第一部分 珠山区市场监督管理局概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置及人员情况

### 第二部分 珠山区市场监督管理局 2025 年部门预算表

- 一、《收支预算总表》
- 二、《部门收入总表》
- 三、《部门支出总表》
- 四、《财政拨款收支总表》
- 五、《一般公共预算支出表》
- 六、《一般公共预算基本支出表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出表》
- 八、《政府性基金预算支出表》
- 九、《国有资本经营预算支出表》
- 十、《部门整体支出绩效目标表》
- 十一、《项目支出绩效目标表》

### 第三部分 珠山区市场监督管理局 2025 年部门预算情况 说明

- 一、2025 年部门预算收支情况说明
- 二、2025 年“三公”经费预算情况说明

### 第四部分 名词解释

## 第一部分 珠山区市场监督管理局概况

### 一、部门主要职责

（一）贯彻执行国家、省、市、区有关食品药品监督管理、市场和质量管理、质量技术监督等方面的法律、法规和政策；拟订相关规范性文件和政策、措施，经批准后监督实施。

（二）拟订并组织实施市场监督管理事业发展规划和技术机构建设规划；组织推进质量发展工作；组织实施商标战略和名牌战略；指导广告业发展；参与制定商品交易市场发展规划。

（三）负责涉及食品药品监督管理、市场和质量管理、质量技术监督的各类行政审批和行政许可并监督管理。

（四）组织指导查处违反食品药品监督管理、市场和质量管理、质量技术监督法律、法规、规章的行为。

（五）承担区食品安全委员会日常工作；组织拟订并协调推进食品安全规划；依法承担食品安全综合协调工作；推动食品安全应急体系和隐患排查治理机制建设，按规定负责食品安全事故和突发事件的应对处置；依法统一发布重大食品安全信息；依法承担食品生产、食品流通及餐饮服务的安全监督管理职责；承担酒类、保健食品和化妆品市场监管职责。

（六）依法承担对各类市场秩序监管责任；负责市场交易行为和网络交易行为及有关服务行为监管职责，维护公平竞争的市场经营秩序；依法负责个体工商户、私营企业经营行为的监督管理；组织开展企业信用体系建设，推进政府企业信用、行业信用建设，实施信用分类管理；依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动；依法监督管理直销企业

和直销人员及其直销行为，依法查处违法直销和传销案件；负责各类广告活动的监督管理工作。

（七）依法管理和指导质量工作，负责质量宏观管理和产品（商品）质量监督检查工作；组织产品（商品）质量预警、监测工作；受委托组织协调较大产品（商品）质量事故的调查处理；组织实施质量奖励制度和缺陷产品（商品）召回制度。

（八）依法承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系，组织指导消费维权工作；负责涉及市场和质量监督、质量技术监督、食品药品监督管理的申诉和举报工作。

（九）依法实施合同行政监督管理，规范合同行为；管理动产抵押物登记；组织实施合同格式条款备案；监督管理拍卖行为。

（十）负责商标监督管理工作，依法保护商标专用权；推荐省著名商标，组织认定市著名商标；依法保护特殊标志、官方标志；负责地理标志产品日常监督管理工作。

（十一）负责管理标准化工作；组织协调和指导推动各部门、各行业的标准化工作；依法组织制定地方标准规范；依法监督标准的实施；按照规定承担应对技术性贸易壁垒工作；管理组织机构代码和商品编码工作。

（十二）负责管理计量工作；组织推行法定计量单位和国家计量制度；依法管理计量器具及量值传递和比对工作；负责规范和监督商品计量和市场计量行为。

（十三）负责特种设备的安全监察工作；依法对特种设备生产（设计、制造、安装、改造、维修）、经营、使用、检验、检测等环节进行监督检查，负责特种设备行政许可项目的监督管理；监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

（十四）负责管理合格评定工作；依法负责检验机构及其检验服务活动的监督管理工作；规范和监督认证市场行为；负责能效标识的监督管理，推进实施国家相关产业政策。

（十五）负责药品、医疗器械行政监督和技术监督。监督实施药品、医疗器械生产、流通、使用方面的质量管理规范；负责药品、医疗器械（二类）注册的有关工作和监督管理；监督实施国家药品、医疗器械标准，组织开展药品不良反应和医疗器械不良事件监测；建立健全药品安全应急体系；配合有关部门实施国家基本药物制度；组织实施处方药和非处方药分类管理制度；组织实施执业药师资格和医药从业人员职业资格认定制度。

（十六）组织实施中药、民族药监督管理规范和质量标准；监督实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范，组织实施中药品种保护制度；监督管理城乡集贸市场的中药材交易；负责麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品及戒毒药品的监督管理。

（十七）区发展和改革委员会的价格监督检查与反垄断相关职责。区商务局的反垄断相关职责。（充实反垄断及价格监督检查具体职责）

（十八）负责知识产权工作。贯彻执行国家保护商标专利原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策。拟定和组织实施全区知识产权强区建设的发展规划，政策制度。负责保护知识产权，组织实施并监督严格保护知识产权的制度，推动建设知识产权保护体系。负责促进知识产权运用。

（十九）完成区委、区政府交办的其他任务。

## **二、机构设置及人员情况**

2025年珠山区市场监督管理局共有预算单位1个，即部门本级。

编制人数小计 54人,其中:行政编制人数 25人,参照 公务员管理的事业编制人数 0人,全部补助事业编制人数29人,自收自支编制人数 31 人。实有人数小计 54人,其中: 在职人数小计 54人,行政在职人数 25人,参照公务员管理 的事业单位在职人数 0人,全部补助事业在职人数 29人。 离休人数小计 0人,退休人数小计 33 人,辞职人员 33人,遗 属人数 0 人。

## 第二部分 珠山区市场监督管理局 2025 年部门预算 表





## 单位支出总表

填报单位[134]景德镇市珠山区市场监督管理局, [134001]景德镇市珠山区市场监督管理局

单位: 万元

支出功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
科目编码	科目名称			
**	**	1	2	3
	合计	1,235.16	1,047.76	187.40
201	一般公共服务支出	1,050.84	863.44	187.40
38	市场监督管理事务	1,050.84	863.44	187.40
2013801	行政运行	915.84	863.44	52.40
2013899	其他市场监督管理事务	135.00		135.00
208	社会保障和就业支出	85.48	85.48	
05	行政事业单位养老支出	85.48	85.48	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.48	85.48	
210	卫生健康支出	34.73	34.73	
11	行政事业单位医疗	34.73	34.73	
2101101	行政单位医疗	34.73	34.73	
221	住房保障支出	64.11	64.11	
02	住房改革支出	64.11	64.11	
2210201	住房公积金	64.11	64.11	



# 一般公共预算支出表

[134]景德镇市珠山区市场监督管理局, [134001]景德镇市珠山区市场监督管理局

单位: 万元

支出功能分类科目		2025年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	1,230.41	1,047.76	182.65
201	一般公共服务支出	1,046.09	863.44	182.65
38	市场监督管理事务	1,046.09	863.44	182.65
2013801	行政运行	911.09	863.44	47.65
2013899	其他市场监督管理事务	135.00		135.00
208	社会保障和就业支出	85.48	85.48	
05	行政事业单位养老支出	85.48	85.48	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.48	85.48	
210	卫生健康支出	34.73	34.73	
11	行政事业单位医疗	34.73	34.73	
2101101	行政单位医疗	34.73	34.73	
221	住房保障支出	64.11	64.11	
02	住房改革支出	64.11	64.11	
2210201	住房公积金	64.11	64.11	

## 一般公共预算基本支出表

[134]景德镇市珠山区市场监督管理局， [134001]景德镇市珠山区市场监督管理局

单位：万元

支出经济分类科目		2025年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
**	**	1	2	3
合计		1,047.76	986.76	61.00
301	工资福利支出	915.53	915.53	
30101	基本工资	264.75	264.75	
30102	津贴补贴	149.57	149.57	
30103	奖金	74.09	74.09	
30107	绩效工资	46.39	46.39	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	85.48	85.48	
30110	职工基本医疗保险缴费	34.73	34.73	
30112	其他社会保障缴费	1.07	1.07	
30113	住房公积金	64.11	64.11	
30199	其他工资福利支出	195.35	195.35	
302	商品和服务支出	61.00		61.00
30201	办公费	24.12		24.12
30217	公务接待费	2.55		2.55
30231	公务用车运行维护费	18.13		18.13
30239	其他交通费用	16.20		16.20
303	对个人和家庭的补助	71.23	71.23	
30302	退休费	67.39	67.39	
30305	生活补助	3.84	3.84	

注：若为空表，则为该部门（单位）无“三公”经费支出

### 财政拨款“三公”经费支出表

填报单位：[134]景德镇市珠山区市场监督管理局，[134001]景德镇市珠山区市场监督管理局

单位：万元

单位编码	单位名称	合计	因公出国(境)费			公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
			小计	一般公务出国(境)费	高等院校和科研院所学术交流合作出国(境)费		小计	公务用车运行维护费	公务用车购置
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
134001	景德镇市珠山区市场监督管理局	20.68				2.55	18.13	18.13	

注：若为空表，则为该部门（单位）无政府性基金收支

### 政府性基金预算支出表

单位：万元

支出功能分类科目		2025年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

注：若为空表，则为该部门（单位）无国有资本经营预算收支

### 国有资本经营预算支出表

填报单位：[134]景德镇市珠山区市场监督管理局，[134001]景德镇市珠山区市场监督管理局

单位：万元

支出功能分类科目		2025年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

## 部门整体支出绩效目标表

(2025 年度)

部门名称	景德镇市珠山区市场监督管理局		
<b>当年预算情况(万元)</b>			
收入预算合计	1,235.16		
其中：财政拨款	1,230.41	其他经费	4.75
支出预算合计	1,235.16		
其中：基本支出	1,047.76	项目支出	187.4
年度总体目标	目标1：通过专项整治及安全检查，进一步整顿和规范市场经济秩序。目标2：通过组织宣传活动，进一步提升群众法律意识，促进企业规范经营。		
<b>年度绩效指标</b>			
一级指标	二级指标	三级指标	目标值
产出指标	数量指标	市场监管专项整治任务次数	≥3次
		组织三大安全检查次数	≥1次
		开展宣传次数	≥5次
	质量指标	宣传活动公众参与率	≥98%
		区域专项整治任务达标率	100%
		发放问题整改合格率	100%
	时效指标	专项整治任务按期完成率	100%
三大安全检查任务完成及时率		100%	
效益指标	社会效益指标	保障全区三大安全	有效提升
		提升群众法律意识，促进企业规范经营	有效提升及促
满意度指	服务对象满意	公众对市场监管满意度	≥90%

## 项目支出绩效目标表

(2, 025年度)

项目名称	景德镇市知识产权局		
主管部门及代码	134-景德镇市珠山区市场监督管理局	实施单位	景德镇市珠山区市场监督管理局
项目资金 (万元)	年度资金总额	17	
	其中：财政拨款	17	
	其他资金	0	
	上年结转	0	
<b>年度绩效目标</b>			
<p>发放7家企业专利转化补助，专利转化运用的激励机制更加有效、供需对接更加顺畅、转化实施更加充分、工作体系更加完善，专利技术转移转化服务的便利性和可及性显著提高，中小企业创新能力得到大幅度提升，有力支撑知识产权密集型产业创新发展。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值
成本指标	经济成本指标	江西省专利转化专项计划补助成本	≤17万元
产出指标	数量指标	专利转化补助企业数量	≥7家
		企业专利产品备案数量	≥15件
	质量指标	专利转化补助发放准确率	=100%
		新增专利转化成功率	=100%
	时效指标	专利转化补助发放及时率	=100%
		专利转化结果及时率	=100%
效益指标	社会效益指标	畅通创新资源惠及中小企业的渠道	效果显著
		提升中小企业创新能力	有效提升
		支撑知识产权密集型产业创新发展	效果显著
满意度指标	服务对象满意度	企业满意度	≥92%

### 第三部分 珠山区市场监督管理局 2025 年部门预算 情况说明

#### 一、2025 年部门预算收支情况说明

##### (一) 收入预算情况

2025 年珠山区市场监督管理局收入预算总额为 1235.16 万元，较上年预算安排增加 265.66 万元，主要原因是：新增人员支出，年度增资预算安排在年初预算中；财政拨款收入 1230.41 万元，较上年预算安排增加 260.91 万元；上年结转（结余）4.75 万元，主要是项目经费结转。

##### (二) 支出预算情况

2025 年珠山区市场监督管理局支出预算总额 1235.16 万元，较上年预算安排增加 265.66 万元。

按支出项目类别划分：基本支出 1047.76 万元，较上年预算安排增加 228.96 万元；其中：工资福利支出 915.53 万元，商品和服务支出 61 万元，对个人和家庭的补助 71.23 万元，资本性支出 0 万元。项目支出 182.65 万元，较上年预算安排增加 31.95 万元；其中：商品和服务支出 182.65 万元，资本性支出 0 万元。

按支出功能科目划分：一般公共服务支出 1046.09 万元，较上年预算安排增加 76.59 万元；社会保障和就业支出 85.48 万元，较上年预算安排增加 5.08 万元；卫生健康支出 34.73 万元，较上年预算安排增加 2.06 万元；住房保障支出 64.11 万元，较上年预算安排减少 2.38 万元；教育支出 0 万元，较上年预算安排减少 0 万元；节能环保支出 0 万元，较上年预算安排增加 0 万元。

按支出经济分类划分：工资福利支出915.53万元，较上年预算安排增加278.34万元；商品和服务支出 61万元，较上年预算安排增加21.81万元；对个人和家庭的补助 71.23万元，较上年预算安排减少3.82万元；资本性支出 0万元，较上年预算安排减少 0 万元。

### （三）财政拨款支出情况

2025 年珠山区市场监督管理局财政拨款支出预算总额 1230.41万元，较上年预算安排减少 260.91万元。

按支出功能科目划分：一般公共服务支出1046.09万元，社会保障和就业支出 85.48 万元，卫生健康支出 34.73万元，住房保障支出64.11万元。

按支出项目类别划分：基本支出 1047.76万元，较上年预算安排增加303.96万元；其中：工资福利支出 915.53 万元，商品和服务支出 61万元，对个人和家庭的补助 71.23万元，资本性支出 0万元。项目支出 182.65万 元，较上年预算安排增加 31.95 万元；其中：商品和服务 支出 182.65 万元，资本性支出 0 万元。

### （四）政府性基金情况

本部门没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### （五）国有资本经营情况

本部门没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## （六）机关运行经费等重要事项的说明

2025 年部门机关运行费预算 61 万元，比 2024 年预算增加 21.810 万元，增长 55.65%。

## （七）政府采购情况

2025 年部门所属各单位政府采购总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

## （八）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，部门共有车辆 7 辆，其中：执法车辆实有数 6 辆，食品检测车 1 辆。

2025 年部门预算安排购置车辆 0 辆，未安排购置单位价值 200 万元以上大型设备。

## （九）景德镇市知识产权局经费情况说明

1) 项目概述：专利转化运用的激励机制更加有效、供需对接更加顺畅、转化实施更加充分、工作体系更加完善，专利技术转移转化服务的便利性和可及性显著提高，中小企业创新能力得到大幅度提升，有力支撑知识产权密集型产业创新发展。

2) 立项依据：立足新发展阶段，贯彻新发展理念，服务新发展格局，紧紧围绕市场监管工作，不断提升监管能力，紧盯重点领域强化监督

3) 实施主体：珠山区市场监督管理局

4) 实施方案：一是开展专项整治及安全检查，进一步整顿和规范市场经济秩序，二是根据国家、省、市三级工作安排，按时完成抽检任务。

5) 实施周期：2025 年度

6) 年度预算安排：17 万元

## 二、2025 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

2025 年珠山区市场监督管理局财政拨款“三公”经费安排 20.68 万元，其中：

因公出国 0 万元，比上年减 0 万元，主要原因是：该单位无此项支出。

公务接待 2.55 万元，比上年减 0.02 万元，主要原因是：减少支出，节约开支。

公务用车运行 18.13 万元，比上年减 0 万元，主要原因是：与上年安排保持一致。

公务用车购置 0 万元，与上年持平，主要原因是：与上年安排保持一致。

## 第四部分 名词解释

### 一、收入科目

(一) 财政拨款：指省级财政当年拨付的资金。

(二) 其他收入：指除财政拨款、事业收入、事业单位经营收入等以外的各项收入。

(三) 上年结转和结余：填列 2024 年全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

### 二、支出科目

(一) 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

(二) 一般公共服务支出(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

(三) 一般公共服务支出(类)财政事务(款)机关服务(项)：反映为行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。

(四) 一般公共服务支出(类)财政事务(款)财政监察(项)：反映财政监察方面的专项业务支出。

(五) 一般公共服务支出(类)财政事务(款)信息化建设(项)：反映财政部门用于信息化建设方面的支出。

(六) 一般公共服务支出(类)财政事务(款)财政委托业

务支出(项):反映财政委托评审机构进行财政投资评审和委托建设银行等机构代理业务发生的支出。

(七) 一般公共服务支出(类)财政事务(款)事业运行(项):反映事业单位的基本支出。

(八) 一般公共服务支出(类)财政事务(款)其他财政事务支出(项):反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

(九) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

(十) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位,下同)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

(十一) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

(十二) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项):反映按房改政策规定,行政事业单位向符合条件职工(含离休人员)、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

### 三、相关专业名词

（一）机关运行费：指用一般公共预算财政拨款安排的为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出

（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。