

# 珠山区人社局 2023 年度部门决算

## 目 录

### 第一部分 珠山区人社局概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置及人员情况

### 第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

### 第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明
- 二、支出决算情况说明
- 三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

#### **第五部分 附件**

注：本报告因金额单位转换原因可能存在尾数误差。

# 第一部分 珠山区人社局概况

## 一、部门主要职责

(一) 贯彻执行党和国家关于人力资源和社会保障工作的方针、政策和法律、法规、规章；起草人才开发、人事行政管理、劳动和社会保障工作规范性文件草案，拟订相应的政策及实施办法，并组织实施和监督检查。

(二) 负责编制全区人力资源和社会保障事业发展规划，拟订机关企事业单位人事制度改革方案、劳动和社会保障制度改革方案并组织实施；负责汇总上报全区机关和参照公务员法管理事业单位进入计划，监督检查计划执行情况；负责全区人才人事、劳动和社会保障的统计工作。

(三) 综合管理全区人才开发工作。会同有关部门拟订和实施全区人才发展战略、规划和综合性政策；负责指导和协调全区人才选拔、培养、引进项目的组织实施；拟订人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置。

(四) 负责促进就业工作。拟订统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系和就业援助制度；牵头拟订高校毕业生就业政策，负责毕业生离校后就业指导和服务工作；负责中专和职业学校毕业生就业的管理指导；开展就业援助，促进城镇就业困难人员、农村劳动力就业再就业；建立健全就业、失业预测

预警、监控分析制度，保持就业形势稳定；完善职业技能资格制度，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度。

（五）协助市人力资源和社会保障局做好城乡社会保障体系的建设、完善。

（六）会同有关部门拟订机关事业单位人员工资收入分配政策，建立机关企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制；拟订机关企事业单位人员福利和离退休政策；制定区属事业单位工资总额的管理和审核；负责企业职工工资的宏观调控工作。

（七）会同有关部门指导全区事业单位改革和人事制度改革，拟订事业单位人员和机关工勤人员管理政策，综合管理事业单位人员的聘用、考核、培训、奖惩以及公开招聘、岗位设置管理等工作。

（八）拟订专业技术人员管理和继续教育政策；牵头推进深化职称制度改革，组织实施专业技术职业资格，负责专业技术人员的资格评价和资格考试工作；归口管理博士后工作和留学人员来绍工作，拟订高技能人才培养和激励政策，会同有关部门拟订农村实用人才培养和激励政策。

（九）负责全区引进国（境）外人才智力工作，归口管理全区出国（境）培训工作，促进国（境）外人才智力交流与合作工作。

（十）会同有关部门拟订军队转业干部及家属安置政策和安置计划，负责军队转业干部教育培训工作，按照上级政策，积极做好部分企业军队转业干部解困和稳定工作，负责自主择业军队转业干部管理服务工作。

(十一) 负责全区行政机关公务员综合管理；会同有关部门完善公务员管理制度，拟订有关人员调配、安置意见；配合有关部门开展公务员绩效考核工作。

(十二) 会同有关部门拟订农民工培训计划，推动农民工相关政策的落实，维护农民工合法权益。

(十三) 完善劳动关系协调机制，贯彻实施劳动、人事争议调解仲裁制度，执行消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策，制定完善工时制度和职工休假制度，组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处违法案件。

(十四) 承办区政府交办的其他事项。

## 二、机构设置及人员情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 3 个，包括：

序号	单位名称	预算级次
	珠山区人社局	县区级
	珠山区社会保障中心	县区级
	珠山区就业创业服务中心	县区级

本部门年末在职人员 47 人，离退休人员 1 人（不含由养老保险基金发放养老金的离退休人员），其他人员 0 人。由养老保险基金发放养老金的离退休人员 15 人。



# 收入决算表

公开 02 表

部门：珠山区人社局

2023 年度

金额单位：万元

支出功能分类科目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		合计	2,044.38	2,044.36					0.01
201		一般公共服务支出	0.73	0.73					
20132		组织事务	0.73	0.73					
2013299		其他组织事务支出	0.73	0.73					
208		社会保障和就业支出	1,932.86	1,932.84					0.01
20801		人力资源和社会保障管理事务	1,177.45	1,177.43					0.01
2080101		行政运行	766.33	766.31					0.01
2080102		一般行政管理事务	322.37	322.37					
2080109		社会保险经办机构	21.69	21.69					
2080199		其他人力资源和社会保障管理事务	67.06	67.06					
20805		行政事业单位养老支出	57.28	57.28					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费	51.70	51.70					
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	5.58	5.58					
20807		就业补助	698.13	698.13					
2080799		其他就业补助支出	698.13	698.13					
210		卫生健康支出	19.59	19.59					
21011		行政事业单位医疗	19.59	19.59					
2101101		行政单位医疗	19.59	19.59					
213		农林水支出	20.00	20.00					
21308		普惠金融发展支出	20.00	20.00					
2130805		补充创业担保贷款基金	20.00	20.00					
221		住房保障支出	41.19	41.19					
22102		住房改革支出	41.19	41.19					
2210201		住房公积金	41.19	41.19					
229		其他支出	30.00	30.00					
22999		其他支出	30.00	30.00					
2299999		其他支出	30.00	30.00					

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

部门：珠山区人社局

2023 年度

金额单位：万元

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补 助支出
支出功能分类 科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次	合计					
			2,048.29	980.97	1,067.33			
201		一般公共服务支出	0.73	0.73				
20132		组织事务	0.73	0.73				
2013299		其他组织事务支出	0.73	0.73				
208		社会保障和就业支出	1,936.78	889.45	1,047.33			
20801		人力资源和社会保障管理事务	1,181.37	837.75	343.62			
2080101		行政运行	770.25	761.89	8.36			
2080102		一般行政管理事务	322.37	48.99	273.38			
2080109		社会保险经办机构	21.69	21.69	0.00			
2080199		其他人力资源和社会保障管理事	67.06	5.18	61.88			
20805		行政事业单位养老支出	57.28	51.70	5.58			
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费	51.70	51.70				
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	5.58		5.58			
20807		就业补助	698.13		698.13			
2080799		其他就业补助支出	698.13		698.13			
210		卫生健康支出	19.59	19.59				
21011		行政事业单位医疗	19.59	19.59				
2101101		行政单位医疗	19.59	19.59				
213		农林水支出	20.00		20.00			
21308		普惠金融发展支出	20.00		20.00			
2130805		补充创业担保贷款基金	20.00		20.00			
221		住房保障支出	41.19	41.19				
22102		住房改革支出	41.19	41.19				
2210201		住房公积金	41.19	41.19				
229		其他支出	30.00	30.00				
22999		其他支出	30.00	30.00				
2299999		其他支出	30.00	30.00				

注：本表反映部门（单位）本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

部门：珠山区人社局

2023 年度

公开 04 表  
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行 次	决算数	项目（按功能分类）	行 次	小计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,044.36	一、一般公共服务支出	33	0.73	0.73		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,936.76	1,936.76		
	9		九、卫生健康支出	41	19.59	19.59		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	20.00	20.00		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	41.19	41.19		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	30.00	30.00		
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
	27	2,044.36	<b>本年支出合计</b>	59	2,048.28	2,048.28		
	28	3.93	年初财政拨款结转和结余	60	0.01	0.01		
	29	3.93	一、一般公共预算财政拨款	61				
	30		二、政府性基金预算财政拨款	62				
	31		三、国有资本经营预算财政拨款	63				
	32	2,048.29	<b>总计</b>	64	2,048.29	2,048.29		

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：珠山区人社局

2023 年度

金额单位：万元

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类 科目编码	科目名称				
类	款	项	1	2	3
栏次					
合计			2,048.28	980.95	1,067.33
201		一般公共服务支出	0.73	0.73	
20132		组织事务	0.73	0.73	
2013299		其他组织事务支出	0.73	0.73	
208		社会保障和就业支出	1,936.76	889.43	1,047.33
20801		人力资源和社会保障管理事务	1,181.35	837.73	343.62
2080101		行政运行	770.23	761.87	8.36
2080102		一般行政管理事务	322.37	48.99	273.38
2080109		社会保险经办机构	21.69	21.69	0.00
2080199		其他人力资源和社会保障管理事务支出	67.06	5.18	61.88
20805		行政事业单位养老支出	57.28	51.70	5.58
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.70	51.70	
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	5.58		5.58
20807		就业补助	698.13		698.13
2080799		其他就业补助支出	698.13		698.13
210		卫生健康支出	19.59	19.59	
21011		行政事业单位医疗	19.59	19.59	
2101101		行政单位医疗	19.59	19.59	
213		农林水支出	20.00		20.00
21308		普惠金融发展支出	20.00		20.00
2130805		补充创业担保贷款基金	20.00		20.00
221		住房保障支出	41.19	41.19	
22102		住房改革支出	41.19	41.19	
2210201		住房公积金	41.19	41.19	
229		其他支出	30.00	30.00	
22999		其他支出	30.00	30.00	
2299999		其他支出	30.00	30.00	

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：珠山区人社局

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	870.99	<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	92.01	<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
30101	基本工资	240.94	30201	办公费	12.15	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	109.61	30202	印刷费	14.37	30702	国外债务付息	
30103	奖金	4.00	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	29.30	30204	手续费	0.08	30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	148.65	30205	水费	0.06	<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	1.52
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	53.81	30206	电费	0.97	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	1.23	30207	邮电费	2.18	31002	办公设备购置	1.52
30110	职工基本医疗保险缴费	22.08	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴款		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	4.89	30211	差旅费	1.77	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	53.35	30212	因公出国(境)费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	1.24	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	203.14	30214	租赁费		31009	土地补偿	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	16.43	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费	10.78	30216	培训费	5.04	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.31	31012	拆迁补偿	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补贴	4.90	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	1.88	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.37	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	25.43	<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.62	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.75	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	19.55	31299	其他对企业补助	
						<b>399</b>	<b>其他支出</b>	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		887.42	公用支出合计					93.53

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：珠山区人社局

2023 年度

金额单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
		合计	0	0	0	0	0	0

注：1. 本表反映部门(单位)本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 当此表数据为零时，即本部门(单位)无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：珠山区人社局

2023 年度

金额单位：万元

项 目			合计	基本支出	项目支出	
支出功能分类 科目编码		科目名称				
类	款	项	栏次	1	2	3
						合计

注：1. 本表反映部门(单位)本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 当此表数据为空时，即本部门(单位)无国有资本经营预算财政拨款支出。

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：珠山区人社局

2023 年度

金额单位：万元

项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1	6.49	0.33	0.33
1.因公出国（境）费	2			
2.公务用车购置及运行维护费	3			
（1）公务用车购置费	4			
（2）公务用车运行维护费	5			
3.公务接待费	6	6.49	0.33	0.33
（1）国内接待费	7	---	---	0.33
其中：外事接待费	8	---	---	
（2）国（境）外接待费	9	---	---	
二、相关统计数	10	---	---	---
1.因公出国（境）团组数（个）	11	---	---	
2.因公出国（境）人次数（人）	12	---	---	
3.公务用车购置数（辆）	13	---	---	
4.公务用车保有量（辆）	14	---	---	
5.国内公务接待批次（个）	15	---	---	6
其中：外事接待批次（个）	16	---	---	
6.国内公务接待人次（人）	17	---	---	35
其中：外事接待人次（人）	18	---	---	
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	---	---	
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	---	---	

注：1. 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。年初预算数指年初“三公”经费部门预算数（省级单位含上年结转数）；全年预算数指按规定程序调整调剂后的全年“三公”经费部门预算数；决算数反映当年预算安排的实际支出数（省级单位含上年结转资金安排的支出数）。

2. 当此表数据为空，即本部门（单位）无财政拨款“三公”经费支出

# 国有资产占用情况表

公开 10 表  
单位：台、辆、套

部门：珠山区人社局

2023 年度

项 目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	0
1. 副部（省）级及以上领导用车	2	0
2. 主要负责人用车	3	0
3. 机要通信用车	4	0
4. 应急保障用车	5	0
5. 执法执勤用车	6	0
6. 特种专业技术用车	7	0
7. 离退休干部服务用车	8	0
8. 其他用车	9	0
二、单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）(台、套)	10	0

注：1. 本表反映截止 2023 年 12 月 31 日，部门(单位)占用的国有资产情况。  
2. 当本表数据为空时，即本部门（单位）无相关资产。

## 第三部分 2023 年度部门决算情况说明

### 一、收入决算情况说明

本部门 2023 年度收入总计 2048.31 万元，其中年初结转和结余 3.93 万元，比上年减少 0.90 万元，下降 18.65%；使用非财政拨款结余和专用结余 0.00 万元，与上年持平；本年收入合计 2044.38 万元，比上年增加 138.83 万元，增长 7.29%，主要原因：工作量增加，相应的支出增加，因此财政拨款收入增加。

本年收入的具体构成：财政拨款收入 2044.36 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.01 万元，占 0.00%。

### 二、支出决算情况说明

本部门 2023 年度支出总计 2048.31 万元，其中本年支出合计 2048.29 万元，比上年增加 140.05 万元，增长 7.34%，主要原因：工作量增加，相应的支出增加；结余分配 0.00 万元，与上年持平；年末结转和结余 0.01 万元，比上年减少 2.12 万元，下降 99.32%，主要原因：本年使用了上年结转结余资金进行支出，导致结转结余减少。

本年支出的具体构成：基本支出 980.97 万元，占 47.89%；项目支出 1067.33 万元，占 52.11%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

### 三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度财政拨款本年支出年初预算数 1201.58 万元，决算数 2048.28 万元，完成年初预算的 170.47%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）年初预算数 0.00 万元，决算数 0.73 万元，预决算差异主要原因：本单位无该功能科目的年初预算，是年度中间进行预算调整时下达了该科目，造成了预决算的差异。

（二）社会保障和就业支出（类）年初预算数 1064.34 万元，决算数 1936.76 万元，完成年初预算的 181.97%。预决算差异主要原因：有人员调入，据实支出。

（三）卫生健康支出（类）年初预算数 21.00 万元，决算数 19.59 万元，完成年初预算的 93.29%。预决算差异主要原因：根据实际支出填报。

（四）农林水支出（类）年初预算数 71.00 万元，决算数

20.00 万元，完成年初预算的 28.17%。预决算差异主要原因：根据实际支出填报。

（五）住房保障支出（类）年初预算数 45.24 万元，决算数 41.19 万元，完成年初预算的 91.06%。预决算差异主要原因：根据实际支出填报。

（六）其他支出（类）年初预算数 0.00 万元，决算数 30.00 万元，预决算差异主要原因：年初没有安排该功能科目的预算，是年度中间进行预算调整时下达了该科目，造成了预决算的差异。

#### **四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

本部门 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 980.95 万元，其中：

（一）工资福利支出 870.99 万元，比上年增加 163.64 万元，增长 23.13%，主要原因：有人员调入，因此该科目增加。

（二）商品和服务支出 92.01 万元，比上年减少 234.30 万元，下降 71.80%，主要原因：将部分支出从基本支出转移到了项目支出当中，因此导致该科目下降较大。

（三）对个人和家庭补助支出 16.43 万元，比上年减少 77.93 万元，下降 82.59%，主要原因：2023 年不再发放奖励资金，因此该科目下降较大。

（四）资本性支出 1.52 万元，比上年减少 2.23 万元，下降 59.49%，主要原因：今年采购固定资产减少，因此该科目下降。

#### **五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

本部门 2023 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数 0.33 万元，决算数 0.33 万元，完成全年预算的 100.00%；决算数比上年增加 0.11 万元，增长 51.57%，其中：

（一）因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：本单位无此项支出。决算数与上年持平，主要原因：本单位无此项支出。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要是：本单位无此项支出。

（二）公务用车购置及运行维护费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，其中：

公务用车购置全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：本单位无此项支出。决算数与上年持平，主要原因：本单位无此项支出。全年使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：本单位无此项支出。决算数与上年持平，主要原

因：本单位无此项支出。年末使用财政拨款负担费用的公务用车保有量 0 辆。

（三）公务接待费全年预算数 0.33 万元，决算数 0.33 万元，完成全年预算的 100.00%，主要原因：接待较少，因此在年底时调减了年初预算数，造成预决算一致。决算数比上年增加 0.11 万元，增长 51.57%，主要原因：2022 年时疫情原因接待较少，本年恢复正常，因此相关支出增加。全年国内公务接待 6 批，累计接待 35 人次，主要是：接待外市县交流调研的单位人员。

## **六、机关运行经费支出情况说明**

本部门 2023 年度机关运行经费支出 69.13 万元，决算数比上年减少 214.51 万元，下降 75.63%，主要原因：本年将部分公用支出列入了项目支出当中，导致基本支出中的公用支出减少，因此本年机关运行经费支出降幅较大。

## **七、政府采购支出情况说明**

本部门 2023 年度政府采购支出总额 29.58 万元，其中：政府采购货物支出 3.32 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 26.26 万元。授予中小企业合同金额 29.58 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 29.58 万元，占授予中小企业合同金额的 100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

## **八、国有资产占用情况说明**

截止 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆。本部门单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## **九、预算绩效情况说明**

### **（一）绩效管理工作开展情况。**

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入 2023 年度部门

预算范围的二级项目 10 个全面开展绩效自评，共涉及资金 365 万元，占项目支出总额的 100%。其中，7 个项目评价结果为“优”，3 个项目评价结果为“良”，0 个项目评价结果为“中”，0 个项目评价结果为“差”。从评价情况看，珠山区人社局全面贯彻新发展理念，主动服务和融入新发展格局，统筹做好就业创业、社会保障、人事人才、劳动关系、公共服务等工作，兜住、兜准、兜牢民生底线，全面保障认领目标任务落地见效。

组织对2个项目开展了部门评价，分别为：公务员考核、三支一扶2023年工资。涉及一般公共预算支出8.17万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本预算支出0万元。从评价情况看，这两个项目评价结果分别优和良，做好了全年公务员考核工作及三支一扶人员工资的发放，保障了这两项工作的正常运行。

组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 675.58 万元，政府性基金预算支出 0 万元，评价结果为“优”。从评价情况看，珠山区人社局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的二十大精神，按照区委区政府工作要求，弘扬伟大建党精神，践行以人民为中心的发展思想，统筹推进就业创业、社会保障、人才人事、劳动关系、公共服务等各项工作高质量发展，创新思路，抢抓机遇，各项工作进展良好。

## （二）部门决算中项目绩效自评情况。

### 1、本部门项目绩效目标情况

#### （一）着力保就业

1、**落实民生任务稳就业。**贯彻实施就业优先战略，把促进就业作为服务民生和推动我区经济发展的动力。

2、**吸纳重点群体促就业。**1-12月，为2334名大学生办理人事档案接收，为510名大学生办理人事档案调移；开发见习岗

位 175 个，吸纳在岗见习人员 61 人，为 37 人发放见习补贴，21.8 万元；为 39 名高校毕业生发放一次性创业补贴 19.5 万元。公益性岗位安置高校毕业生 13 人，发放岗位补贴 9.4 万元。2023 年截至目前，全区 14 个村 199 户 602 名建档立卡农村脱贫户，累计开发脱贫公益性岗位 115 个，安置脱贫劳动力 115 人，累计发放脱贫专岗补贴 75.52 万元。

**3、助力企业纾困扩就业。**充分发挥失业保险稳就业作用，落实“免申即享”模式，直接向符合条件的企业精准发放稳岗返还资金，稳岗返还共计发放 28.03 万元。

**4、开展技能培训保就业。**全面开展职业技能提升培训工作，大力提升劳动者职业技能水平和就业创业能力。1

**5、强化用工保障引就业。**采取线上线下双效模式招聘，开展春风行动、扶优扶强企业招工、优化营商环境服务企业用工等活动，累计筹集并发布 401 家企业的岗位信息，提供劳动岗位 0.9 万多个，达成初步用工意向 376 人。

## （二）着力惠民生

**1、全面推进全民参保。**做好社保征缴和发放工作，待遇支付到位，执行力和公信度大为提高。

**2、全力助推社保缴费。**一是加大宣传力度。二是精准摸排信息。三是细化工作举措。

**3、系统推进基金监督。**进一步规范社会保险经办内部控制管理，强化社会保险信息系统风险防控能力建设。

## （三）着力引才智

**1、深化机关干部队伍建设。**一是扎实做好 2022 年度事业单位一般干部考核工作，已为 79 家单位完成 2022 年度考核备案工作。二是扎实开展事业单位招聘工作，招聘教师 30 人，卫生专业技术 5 人，其他事业单位 21 人，有效缓解我区教育、各机关事业单位专业人员缺乏的情况，充实了我区事业单位干部队伍的力量。三是继续做好事业单位人员调动工作，今年我区调出人员

6人，调入人员20人。

**2、加快技能人才工匠培育。**一是不断推进职称申报审核工作的科学化、规范化、社会化，进一步激发全区专业技术人才干事创业的热情。二是大力开展企业自主评价推荐工作，已推荐景德镇溪川德信教育科技有限公司、景德镇江南之星商务宾馆有限公司参与企业自主评价备案。

**3、规范事业单位人事管理。**一是完成2023年上半年事业单位人员岗位聘任备案工作，聘用专技五级4人，专技六级10人，专技七级32人，专技八级30人，专技九级29人，专技十级85人，专技十一级52人，专技十二级15人，见习4人，共计261人。二是完成2022年机关事业单位工勤人员岗位等级晋升工作，40名工勤人员晋升岗位等级，其中晋升技师28人，高级工7人，中级工4人，初级工1人。三是保障事业单位人员工资福利。完成每年工资普调工作，同时规范事业单位工作人员工资津贴补贴，保障事业人员合法权益和工资待遇。

#### （四）着力防风险

**1、加强劳动保障监察执法工作**

**2、做好劳动人事争议协调工作。**

#### （五）着力改作风

**1、政务服务水平逐步提升。**

**2、优化社保经办服务模式。**

#### 2、单位自评工作开展情况

我们按照绩效评价规程要求，第一阶段为前期准备：由我单位财务室牵头，组织有关业务室制定了详细的工作方案，明确科室责任，确定评价指标细则；第二阶段为科室自评：根据上一阶段任务布置，各室按照要求展开自评工作，并将评价结果报财务室；第三阶段为定性终评，并出具评价报告：财务室在室室自评的基础上，查阅相关文件资料和财务凭证，对

收集资料进行定量定性分析，综合评议后形成评价结论，出具绩效评价报告。

### 3、综合评价结论

1. 本年预算配置控制较好。财政供养人员控制在预算编制以内，编制内在职人员控制率小于100%；

2. 预算执行方面。支出总额控制在良好；“三公”经费总体控制非常好，小于本年预算。

3. 预算管理方面，制度执行总体较为有效，仍需进一步强化；资金使用管理需进一步加强。

4. 资产管理方面，建立了资产管理制度，定期进行了盘点和资产清理，总体执行较好。

### 4、绩效目标完成情况总体分析

#### （一）绩效评价目的和思路

本次绩效评价的目的是为了全面分析和综合评价我局本级财政预算资金的使用管理情况，为切实提高财政资金使用效益，强化预算支出的责任和效率提供参考依据。

#### （二）绩效评价方法

（1）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

（2）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（3）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（4）最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

(5) 公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

## 5、偏离绩效目标的原因和改进措施

### (一) 主要问题及原因分析

(1)绩效评价工作机制有待进一步完善，尚需提高评价水平，在进行每季度项目监控及半年度整体支出监控工作中加强对预算执行进度的分析，对于出现偏差的项目需加快执行进度。

(2)预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高。预算执行力度还要进一步加强。

### (二)、改进方向及具体措施

(1)制定有效绩效监控机制，确保绩效目标完成科学设置预算绩效指标，合理安排经费和各项资金，使其物尽其用，更加贴合财务工作的实际情况，能够合理运用现有资源，及时协调并向上级多争取资金，保证各预算绩效指标的顺利实施。

#### (2)科学合理编制预算，严格执行预算

加强预算编制的前瞻性，按照新《预算法》及其实施条例的相关规定，按政策规定及本部门的发展规划，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学、合理地编制本预算草案，避免项目支出与基本支出划分不准或预算支出与实际执行出现较大偏差的情况，执行中确需调剂预算的，按规定程序报经批准。

#### (3)加强管理，严控行政支出

严格控制“三公”经费的规模 and 比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

#### (4) 强化学习培训，提高思想认识

加强新《预算法》、《行政单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，一是制定和完善基本支出、项目支出等各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性。二是落实预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，切实提高部门预算收支管理水平。

### 6、绩效自评结果拟应用和公开情况

#### (一) 绩效自评结果拟应用

通过绩效自评，进一步掌握了资金使用情况和取得的效果，发现了工作中存在的问题和不足，为今后加强资金使用管理、完善资金绩效管理、提高资金使用效益工作提供了重要的参考依据。

#### (二) 绩效自评结果公开情况

将此次绩效自评报告在门户网站上予以公布，向社会公开，广泛接受群众监督

本部门“公务员考核”、“三支人员2023年工资”项目支出绩效自评结果如下：

## 项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称	公务员考核		
主管部门	景德镇市珠山区人力资源和社会保障局	实施单位	景德镇市珠山区人力资源和社会保障局

项目资金 (万元)	年初预算数		全年预算数 A		全年执行数 B		分值	执行率	得分
	年度资金总额		3		3		10	100	10
	政府预算资金		3		3		—	100	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	<p>(一) 贯彻执行党和国家关于人力资源和社会保障工作的方针、政策和法律、法规、规章；起草人才开发、人事行政管理、劳动和社会保障工作规范性文件草案，拟订相应的政策及实施办法，并组织实施和监督检查。(二) 负责编制全区人力资源和社会保障事业发展规划，拟订机关企事业单位人事制度改革方案、劳动和社会保障制度改革方案并组织实施；负责汇总上报全区机关和参照公务员法管理事业单位进入计划，监督检查计划执行情况；负责全区人才人事、劳动和社会保障的统计工作。</p>				<p>一) 贯彻执行党和国家关于人力资源和社会保障工作的方针、政策和法律、法规、规章；起草人才开发、人事行政管理、劳动和社会保障工作规范性文件草案，拟订相应的政策及实施办法，并组织实施和监督检查。(二) 负责编制全区人力资源和社会保障事业发展规划，拟订机关企事业单位人事制度改革方案、劳动和社会保障制度改革方案并组织实施；负责汇总上报全区机关和参照公务员法管理事业单位进入计划，监督检查计划执行情况；负责全区人才人事、劳动和社会保障的统计工作。</p>				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	全区人才人事	≥100 件	100	10	10		
		社会成本指标	劳动和社会保障的统计工作 劳动和社会保障的统计工作	≥100 件	100	5	5		
		生态环境成本指标	建立统一规范的人力资源市场，促进 人力资源合理流动、有效配置	≥100 件	100	5	5		
	产出指标	数量指标	综合管理全区人才开发工作	≥100 件	100	20	20		
		质量指标	会同有关部门拟订和 实施全区人才发展战略、规划和 综合性政策	≥100 件	100	10	10		
		时效指标	负责促进就业工作	≥100 件	100	10	10		
	效益指标	经济效益指标	负责指导和协调全区 人才选拔、培养、引进项目的 组织实施	≥100 件	100	5	5		
		社会效益指标	人力资源市场，促进 人力资源合理流动、有效配置	≥100 件	100	10	10		
		生态效益指标	统筹城乡的就业发展 规划和政策	≥100 件	100	5	5		
	满意度指标	服务对象满意度	公务员考核	≥100 件	95	10	8.75	今后将加强对公务员的考核	
	总分						100	98.75	

## 项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称	三支一扶 2023 工资						
主管部门	景德镇市珠山区人力资源和社会保障局			实施单位	景德镇市珠山区人力资源和社会保障局		
项目资金	年初预算数	全年预算数 A	全年执行数 B	分值	执行率	得分	

(万元)	年度资金总额	0	9.3	5.179	10	55.68	0	
	政府预算资金	0	9.3	5.178701	—	55.68	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	负责编制全区人力资源和社会保障事业发展规划，拟订机关企事业单位人事制度改革方案、劳动和社会保障制度改革方案并组织实施；负责汇总上报全区机关和参照公务员法管理事业单位进入计划，监督检查计划执行情况；负责全区人才人事、劳动和社会保障的统计工作			编制全区人力资源和社会保障事业发展规划，拟订了机关事业单位人事制度改革方案、劳动和社会保障制度改革方案并组织实施，汇总上报了全区机关和参公事业单位进入计划，监督检查计划执行情况				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	三支一扶工资	≤20万元	5.17	10	10	
		社会成本指标	三支一扶工资完成率	≤95%	95	10	10	
		生态环境成本指标						
	产出指标	数量指标	工资人数	4	基本达成目标	20	20	
		质量指标	发展人数	1	基本达成目标	10	10	
		时效指标	资金到位	≥95%	95	10	10	
	效益指标	经济效益指标	高质量完成各项任务	≥93%	93	5	5	
		社会效益指标	保证办公正常运行	≥95%	95	10	10	
		生态效益指标	环境卫生	≤92%	92	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	满意度	≥95%	90	10	8.68	无法达到全部满意
	总分					100	88.68	

### （三）部门评价项目绩效评价情况。

项目部门评价报告见第五部分附件。（部门评价报告作为附件反映在第五部分。按照绩效信息公开要求，部门评价报告应予以公开，涉密、敏感信息除外。原则上，部门评价项目数量在3个以内的，至少公开1个部门评价报告；部门评价项目数量大于3个的，至少公开2个部门评价报告。报告框架可参考《江西省省级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法》（赣财绩〔2022〕9号）中《项目支出绩效评价报告（参考提纲）》）

## 第四部分 名词解释

(名词解释应以财务会计制度、政府收支分类科目以及部门预算管理等规定为基本说明,可在此基础上结合部门实际情况适当细化)

### 一、收入科目

(一) 财政拨款收入:指本级财政当年拨付的资金。

(二) 事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

(三) 事业单位经营收入:指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(四) 上年结转和结余:主要是以前年度支出预算未完成,结转到当年或以后年度按有关规定继续使用的资金。

### 二、支出科目

(一) 财政事务:指财政事务方面的支出。有关具体事务包括行政管理、机关服务、预算改革业务、财政国库业务、财政监督、信息化建设、财政委托业务等。

(二) 行政运行支出:指行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

(三) 年末结转和结余:指以前年度预算支出未完成,按照有关规定结转到当年或以后年度继续使用的资金。

### 三、相关专业名词

(一) “三公”经费:是指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费),按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(二) 机关运行经费:是指用财政拨款安排的为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水

电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附件

### 项目支出部门评价报告

#### 2、本部门项目绩效目标情况

##### （一）着力保就业

1、**落实民生任务稳就业。**贯彻实施就业优先战略，把促进就业作为服务民生和推动我区经济发展的动力。

2、**吸纳重点群体促就业。**1-12月，为2334名大学生办理人事档案接收，为510名大学生办理人事档案调移；开发见习岗位175个，吸纳在岗见习人员61人，为37人发放见习补贴，21.8万元；为39名高校毕业生发放一次性创业补贴19.5万元。公益性岗位安置高校毕业生13人，发放岗位补贴9.4万元。2023年截至目前，全区14个村199户602名建档立卡农村脱贫户，累计开发脱贫公益性岗位115个，安置脱贫劳动力115人，累计发放脱贫专岗补贴75.52万元。

3、**助力企业纾困扩就业。**充分发挥失业保险稳就业作用，落实“免申即享”模式，直接向符合条件的企业精准发放稳岗返还资金，稳岗返还共计发放28.03万元。

4、**开展技能培训保就业。**全面开展职业技能提升培训工作，大力提升劳动者职业技能水平和就业创业能力。1

5、**强化用工保障引就业。**采取线上线下双效模式招聘，开展春风行动、扶优扶强企业招工、优化营商环境服务企业用工等活动，累计筹集并发布401家企业的岗位信息，提供劳动岗位0.9万多个，达成初步用工意向376人。

##### （二）着力惠民生

1、**全面推进全民参保。**做好社保征缴和发放工作，待遇支

付到位，执行力和公信度大为提高。

2、全力助推社保缴费。一是加大宣传力度。二是精准摸排信息。三是细化工作举措。

3、系统推进基金监督。进一步规范社会保险经办内部控制管理，强化社会保险信息系统风险防控能力建设。

### （三）着力引才智

1、深化机关干部队伍建设。一是扎实做好 2022 年度事业单位一般干部考核工作，已为 79 家单位完成 2022 年度考核备案工作。二是扎实开展事业单位招聘工作，招聘教师 30 人，卫生专业技术 5 人，其他事业单位 21 人，有效缓解我区教育、各机关事业单位专业人员缺乏的情况，充实了我区事业单位干部队伍的力量。三是继续做好事业单位人员调动工作，今年我区调出人员 6 人，调入人员 20 人。

2、加快技能人才工匠培育。一是不断推进职称申报审核工作的科学化、规范化、社会化，进一步激发全区专业技术人才干事创业的热情。二是大力开展企业自主评价推荐工作，已推荐景德镇溪川德信教育科技有限公司、景德镇江南之星商务宾馆有限公司参与企业自主评价备案。

3、规范事业单位人事管理。一是完成 2023 年上半年事业单位人员岗位聘任备案工作，聘用专技五级 4 人，专技六级 10 人，专技七级 32 人，专技八级 30 人，专技九级 29 人，专技十级 85 人，专技十一级 52 人，专技十二级 15 人，见习 4 人，共计 261 人。二是完成 2022 年机关事业单位工勤人员岗位等级晋升工作，40 名工勤人员晋升岗位等级，其中晋升技师 28 人，高级工 7 人，中级工 4 人，初级工 1 人。三是保障事业单位人员工资福利。完成每年工资普调工作，同时规范事业单位工作人员工资津贴补贴，保障事业人员合法权益和工资待遇。

### （四）着力防风险

1、加强劳动保障监察执法工作

## 2、做好劳动人事争议协调工作。

### （五）着力改作风

#### 1、政务服务水平逐步提升。

#### 2、优化社保经办服务模式。

### 2、单位自评工作开展情况

我们按照绩效评价规程要求，第一阶段为前期准备：由我单位财务室牵头，组织有关业务室室制定了详细的工作方案，明确科室责任，确定评价指标细则；第二阶段为科室自评：根据上一阶段任务布置，各室室按照要求展开自评工作，并将评价结果报财务室；第三阶段为定性终评，并出具评价报告：财务室在室室自评的基础上，查阅相关文件资料和财务凭证，对收集资料进行定量定性分析，综合评议后形成评价结论，出具绩效评价报告。

### 3、综合评价结论

1. 本年预算配置控制较好。财政供养人员控制在预算编制以内，编制内在职人员控制率小于 00%；

2. 预算执行方面。支出总额控制在良好；“三公”经费总体控制非常好，小于本年预算。

3. 预算管理方面，制度执行总体较为有效，仍需进一步强化；资金使用管理需进一步加强。

4. 资产管理方面，建立了资产管理制度，定期进行了盘点和资产清理，总体执行较好。

## 4、绩效目标完成情况总体分析

### （一）绩效评价目的和思路

本次绩效评价的目的是为了全面分析和综合评价我局本级

财政预算资金的使用管理情况，为切实提高财政资金使用效益，强化预算支出的责任和效率提供参考依据。

## 绩效评价方法

(1) 成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

(2) 比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

(3) 因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

(4) 最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

(5) 公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

(6) 其他评价方法。

## 指标体系

通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

(1) 计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

(2) 行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

(3) 历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

(4) 财政部门 and 预算部门确认或认可的其他标准。

## 5、偏离绩效目标的原因和改进措施

### (一) 主要问题及原因分析

(1) 绩效评价工作机制有待进一步完善，尚需提高评价水平，在进行每季度项目监控及半年度整体支出监控工作中加强对预算执行进度的分析，对于出现偏差的项目需加快执行进度。

(2) 预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高。预算执行力度还要进一步加强。

### (二)、改进方向及具体措施

#### (1) 制定有效绩效监控机制，确保绩效目标完成

科学设置预算绩效指标，合理安排经费和各项资金，使其物尽其用，更加贴合财务工作的实际情况，能够合理运用现有资源，及时协调并向上级多争取资金，保证各预算绩效指标的顺利实施。

## (2) 科学合理编制预算，严格执行预算

加强预算编制的前瞻性，按照新《预算法》及其实施条例的相关规定，按政策规定及本部门的发展规划，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学、合理地编制本年预算草案，避免项目支出与基本支出划分不准或预算支出与实际执行出现较大偏差的情况，执行中确需调剂预算的，按规定程序报经批准。

## (3) 加强管理，严控行政支出

严格控制“三公”经费的规模和比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

## (4) 强化学习培训，提高思想认识

加强新《预算法》、《行政单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，一是制定和完善基本支出、项目支出等各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性。二是落实预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，切实提高部门预算收支管理水平。

## 6、绩效自评结果拟应用和公开情况

### （一）绩效自评结果拟应用

通过绩效自评，进一步掌握了资金使用情况和取得的效果，发现了工作中存在的问题和不足，为今后加强资金使用管理、完善资金绩效管理、提高资金使用效益工作提供了重要的参考依据。

### （二）绩效自评结果公开情况

将此次绩效自评报告在门户网站上予以公布，向社会公开，广泛接受群众监督

