

景德镇市珠山区现代商贸业发展中心 2022 年度决算

目 录

第一部分 珠山区现代商贸业发展中心概况

- 一、单位主要职责
- 二、单位基本情况

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 珠山区现代商贸业发展中心概况

一、单位主要职责

(一) 贯彻执行国家和省、市、区关于对农贸市场管理的有关法律、法规和方针政策，指导规范全区农贸市场的发展。

(二) 拟定区农贸市场规划建设，指导市场业主新建和改造农贸市场，并组织相关部门对农贸市场进行达标验收。

(三) 负责维护区农贸市场经营秩序、公平交易和环境卫生等工作。

(四) 负责受理消费者对农贸市场的合理投诉。

(五) 建立市场诚信公共服务平台，调查分析农贸市场的商品价格信息。

(六) 配合有关部门依法打击农贸市场欺行霸市，查处销售伪劣产品行为。

(七) 承办政府交办的其他事项。

二、单位基本情况

本单位设立 1 个内设机构，分别是珠山区现代商贸业发展中心。

本单位 2022 年年末实有人数 25 人，其中在职人员 24 人，离休人员 0 人，退休人员 2 人（不含由养老保险基金发放养老金

的离退休人员)；年末其他人员 1 人；年末学生人数 0 人；由养老保险基金发放养老金的离退休人员 2 人。

第二部分 2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：

2022 年度

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数
栏 次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1030.79	一、一般公共服务支出	32	1009.04
二、政府性基金预算财政专款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	10.33
	9		九、卫生健康支出	40	0.74
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	

	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1030. 79	本年支出合计	58	1020. 10
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	16. 53	年末结转和结余	60	27. 21
	30			61	
总计	31	1047. 32	总计	62	1047. 32

收入决算表

公开 02 表

编制单位：

2022 年度

金额单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
支出功能分类	科目名称									
科目编码										
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	1030. 79	1030. 79					180. 81
201			一般公共服务支出	1019. 73	1019. 73					180. 81
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	11. 00	11. 00					
2010350			事业运行	11. 00	11. 00					
20113			商贸事务	1008. 73	1008. 73					180. 81
2011301			行政运行	6. 71	6. 71					
2011350			事业运行	297. 47	297. 47					
2011399			其他商贸事务支出	704. 55	704. 55					180. 81
208			社会保障和就业支出	10. 33	10. 33					
20805			行政事业单位养老支出	10. 33	10. 33					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	10. 33	10. 33					
210			卫生健康支出	0. 74	0. 74					
21011			行政事业单位医疗	0. 74	0. 74					
2101102			事业单位医疗	0. 74	0. 74					

支出决算表

公开 03 表

编制单位：

2022 年度

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类 科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
栏次								
合计			1020. 10	383. 79	636. 31			
201		一般公共服务支出	1009. 04	372. 73	636. 31			
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	11. 00	11. 00				
2010350		事业运行	11. 00	11. 00				
20113		商贸事务	998. 04	361. 73	636. 31			
2011301		行政运行	6. 71	6. 71				
2011350		事业运行	299. 39	299. 39				
2011399		其他商贸事务支出	691. 94	55. 63	636. 31			
208		社会保障和就业支出	10. 33	10. 33				
20805		行政事业单位养老支出	10. 33	10. 33				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	10. 33	10. 33				
210		卫生健康支出	0. 74	0. 74				
21011		行政事业单位医疗	0. 74	0. 74				
2101102		事业单位医疗	0. 74	0. 74				

财政拨款收入支出 决算总表

编制单位：景德镇市珠山区市场经
营服务中心

2022 年度

公开 04 表
金额单位：万
元

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数			
栏 次					1	栏 次	2	3
小计			小计		一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款	
一、一般公共预算财政拨款	1	1030.79	一、一般公共服务支出	33	1009.04	1009.04		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	10.33	10.33		
	9		九、卫生健康支出	41	0.74	0.74		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47			
	16		十六、金融支出	48			
	17		十七、援助其他地区支出	49			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50			
	19		十九、住房保障支出	51			
	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
本年收入合计	27	1030.79	本年支出合计	59	1020.10	1020.10	
年初财政拨款结转和结余	28	1.92	年末财政拨款结转和结余	60	12.61	12.61	
一、一般公共预算财政拨款	29	1.92		61			
二、政府性基金预算财政拨款	30			62			
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63			
总计	32	1032.71	总计	64	1032.71	1032.71	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：

2022 年度

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	
支出功能分类 科目编码		科目名称				
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	1020.10	383.79	636.31
201			一般公共服务支出	1009.04	372.73	636.31
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	11	11	
2010350			事业运行	11	11	
20113			商贸事务	998.04	361.73	636.31
2011301			行政运行	6.71	6.71	
2011350			事业运行	299.39	299.39	
2011 399			其他商贸事务支出	691.94	55.63	636.31
208			社会保障和就业支出	10.33	10.33	
20805			行政事业单位养老支出	10.33	10.33	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.33	10.33	
210			卫生健康支出	0.74	0.74	
21011			行政事业单位医疗	0.74	0.74	
2101102			事业单位医疗	0.74	0.74	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

批复 06 表

编制单位：

2022 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	312.98	302	商品和服务支出	66.93	307	债务利息支出	
30101	基本工资	59.50	30201	办公费	12.74	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	39.49	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	39.23	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	5.67	30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	65.54	30205	水费	2.21	310	资本性支出	1.07
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.05	30206	电费	5.36	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	3.70	30207	邮电费	0.41	31002	办公设备购置	1.07
30110	职工基本医疗保险缴费	9.71	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	1.05	30211	差旅费	0.35	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	23.52	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	17.14	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	41.54	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.81	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	

30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具	
30305	生活补贴	2.70	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	2.03	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助	0.01	30227	委托业务费	10.54	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	15.58	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	0.57	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.10	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠予	
						39910	资本性赠予	
						39999	其他支出	
人员经费合计		315.79	公用支出合计				68.00	

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制单位：景德镇市珠山区市场经营服务中心

2022 年度

金额单位：万元

项 目			科目名称	合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码			科目名称			
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	0	0	0

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：当此表数据为空时，即本部门无国有资本经营预算财政拨款支出。

— %d —

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

编制单位：

2022 年 度

金额单位：万元

项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1	1.75	1.75	0
1.因公出国（境）费	2			
2.公务用车购置及运行维护费	3			
（1）公务用车购置费	4			
（2）公务用车运行维护费	5			
3.公务接待费	6	1.75	1.75	0
（1）国内接待费	7	-		
其中：外事接待费	8	-		
（2）国（境）外接待费	9	-		
二、相关统计数	10	-		
1.因公出国（境）团组数（个）	11	-		
2.因公出国（境）人次数（人）	12	-		
3.公务用车购置数（辆）	13	-		
4.公务用车保有量（辆）	14	-		
5.国内公务接待批次（个）	15	-		
其中：外事接待批次（个）	16	-		
6.国内公务接待人次（人）	17	-		40
其中：外事接待人次（人）	18	-		

7.国（境）外公务接待批次（个）	19	-		
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	-		

国有资产占用情况表

公开 10 表

编制单位：

2022 年度

单位：台、辆、套

项 目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	0
1.副部（省）级及以上领导用车	2	0
2.一般公务用车	3	0
3.机要通信用车	4	0
4.应急保障用车	5	0
5.执法执勤用车	6	0
6.特种专业技术用车	7	0
7.离退休干部用车	8	0
8.其他用车	9	0
二、单价 100 万元（含）以上专用设备（台，套）	10	0

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入决算情况说明

本单位 2022 年度收入总计 1030.79 万元，其中年初结转和结余 16.53 万元，较 2021 年增加 479.71 万元，增长 87.05%；本年收入合计 1047.32 万元，较 2021 年增加 444.59 万元，增长 73.76%，主要原因是：增加了 2018 年农贸市场标准化改造 1 包工程款尾款。

本年收入的具体构成为：财政拨款收入 1030.79 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

二、支出决算情况说明

本单位 2022 年度支出总计 1047.32 万元，其中本年支出合计 1020.10 万元，较 2021 年增加 433.89 万元，增长 74.02%，主要原因是：支付了 2018 年农贸市场标准化改造 1 包工程款尾款；年末结转和结余 27.21 万元，较 2021 年增加 10.68 万元，增长 64.61%，主要原因是：人员调出和在职人员退休。

本年支出的具体构成为：基本支出 383.79 万元，占 37.62%；项目支出 636.31 万元，占 62.38%；经营支出 0 万元，占 0%；其他支出（对附属单位补助支出、上缴上级支出）0 万元，占

0%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度财政拨款本年支出年初预算数为 313 万元，决算数为 1020.10 万元，完成年初预算的 325.91%。其中：

（一）一般公共服务支出年初预算数为 298.96 万元，决算数为 1009.04 万元，完成年初预算的 337.52%，主要原因是：增加了 2018 年农贸市场标准化改造 1 包工程款尾款支出。

（二）社会保障和就业支出年初预算数为 14.04 万元，决算数为 10.33 万元，完成年初预算的 73.58%，主要原因是：人员调出和在职人员退休。

（三）卫生健康支出年初预算为 0 万元，决算数为 0.74 万元。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本单位 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 383.79 万元，其中：

（一）工资福利支出 312.98 万元，较 2021 年减少 12.35 万元，下降 3.8%，主要原因是：人员调出和在职人员退休。

（二）商品和服务支出 66.93 万元，较 2021 年减少 24.84 万元，下降 27.07%，主要原因是：减少了部分农贸市场费用支出。

（三）对个人和家庭补助支出 2.81 万元，较 2021 年减少

0.1 万元，下降 0.03%，主要原因是：人员调出和在职人员退休。

（四）资本性支出 1.07 万元，较 2021 年增加 1.07 万元，增长（下降）100%，主要原因是：购入了办公设备。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本单位 2022 年度财政拨款“三公”经费支出**全年预算数**为 1.75 万元，决算数为 0 万元，完成**全年预算**的 0%，决算数较 2021 年减少 0.49 万元，下降 100%，其中：

（一）因公出国（境）支出**全年预算数**为 0 万元，决算数为 0 万元，完成**全年预算**的 0%，决算数较 2021 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是无。决算数较**全年预算数**增加（减少）的主要原因是：无。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要为：无。

（二）公务接待费支出**全年预算数**为 1.75 万元，决算数为 0 万元，完成**全年预算**的 0%，决算数较 2021 年减少 0.49 万元，下降 100%，主要原因是无公务接待。决算数较**全年预算数**增加（减少）的主要原因是：无公务接待。全年国内公务接待 0 批，累计接待 0 人次，其中外事接待 0 批，累计接待 0 人次，主要为：无公务接待。

（三）公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，其中公务用车购置**全年预算数**为 0 万元，决算数为 0 万元，完成**全年预**

算的 0%，决算数较 2021 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是无，全年购置公务用车 0 辆。决算数较**全年预算数**增加（减少）的主要原因是：无；公务用车运行维护费支出**全年预算数**为 0 万元，决算数为 0 万元，完成**全年预算**的 0%，决算数较 2021 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是无，年末公务用车保有 0 辆。决算数较**全年预算数**增加（减少）的主要原因是：无公务车。

六、机关运行经费支出情况说明

本单位不是行政单位或参照公务员法管理事业单位，故无机关运行经费支出。

七、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度政府采购支出总额 2.98 万元，其中：政府采购货物支出 2.98 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 2.98 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 2.98 万元，占**授予中小企业合同金额**的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截止 2022 年 12 月 31 日，本单位国有资产占用情况见公开 10 表《国有资产占用情况表》。无车辆。

九、预算绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我单位组织对纳入2022年度部门预算范围的二级项目1个全面开展绩效自评，共涉及资金383.79万元，占项目支出总额的37.62%。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

将2022年度《项目支出绩效自评表》进行公开。

2022 年度珠山区现代商贸业发展中心部门整体绩效评价指标体系

绩效指标				指标解释	评价标准	评价得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标	权重值				
投入与过程指标 (30分)	资源配置 (8分)	预算编制完整性	2	考核部门预算编制是否完整、齐全，数据是否有错，用以反映和考核部门预算编制完整情况。	部门预算编制完整、齐全得满分，部门预算未能全面覆盖政府性基金拨款、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、上年结转结余不得分。	2	
		预算编制准确性	2	考核部门预算编制列预算编制科目是否准确、细化、用以反映和考核部门预算编制准确性。	部门预算编制能分类细化且准确得满分，编制未进行分类、细化或出现填写错误不得分。	2	

		绩效目标管理	2	以预算绩效目标编制的规范性、合理性，以及覆盖率评价绩效目标管理情况，用以反映和考核部门绩效目标管理情况。	有明确的书面绩效目标，得权重分的 50%；SMART 原则从战略目标匹配性（10%）、时效性（10%）、可实现性（10%）、可考核性（10%）、具体性（10%） 5 个方面考核。	1
		人员编制控制率	2	部门本年度实际在职员工与编制数的差异情况，用以反映和考核部门对人员成本控制的程度。	根据部门人员编制要求进行评价，未超出编制要求得满分，每超编 1 人扣 1 分。	2
	预算管理 (10分)	日常公用经费控制率	3	部门本年度实际支出日常公用经费与既定支付比率，用以反映和考核部门对机构运转成本的实际控制程度。	与既定支付数相比比值为 100%得权重分的 90%，每高 5%扣权重分的 10%，扣完为止。反之，每低于 5%得权重分的 5%，以权重分的 10%为加分上限。	3
		三公经费控制率	2	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制情况。	与预算安排数相比比值为 100%得权重分的 90%，每高 5%扣权重分的 10%，扣完为止。反之，每低于 5%得权重分的 5%，以权重分的 10%为加分上限。	2

		预算执行率	3	部门本年度预算完成数与预算数的比例,用以反映和考核部门预算完成情况。	预算执行率为 90%-110%为合理浮动,给予满分;每超过或降低 5%,扣 10%的权重分,扣完为止。	3
		资金结转结余率	2	考核部门结转结余数的实际控制情况。	无结余,2分;有结余,但不超过上年结转或超过上一年度但占总预算比例较小,1分;结余超过上年结转且占总预算比例较大,不得分。	1
财务管理 (6分)		财务管理制度健全性	3	项目实施单位的财务制度是否健全,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况	财务制度健全得满分,制度不健全的扣除全部权重分。	3
		资金使用合规性	3	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况	抽查资金使用是否符合国家财经法规和财务管理制度以及专项资金管理办法的规定,每存在一项不完全符合规定的资金使用扣除 0.5 分,扣完为止。	3

	业务管理 (6分)	管理制度健全性	3	考察部门在运行过程中各项管理制度的健全性	部门管理从组织结构及人员分工、岗位职责、业务执行流程三个方面的明确性考察项目管理制度的健全情况，每有一个单位管理制度不全面的扣除1分，扣完权重分为止。	3
		制度执行有效性	3	考察部门在运行过程中能否按相关制度执行相应工作。	严格执行相关制度为“优”，得3分；执行过程中有部分变化，但执行过程合规评为“良”，得2分；基本未按照上述制度执行评为“差”，则不得分。	2
项目产出 (30分)	产出数量指标 (10分)	农贸市场监管数	5	考核2019年完成珠山区内16个农贸市场的常态化监管情况。	能全部对16个农贸市场进行常态化监管得满分，每有一个没完成扣1分，扣完为止。	5
		完成农贸市场常态长效创建工作	5	考核2019年针对星荷湾农贸市场创卫大执法工作完成情况	能按规定联合各相关部门完成星荷湾农贸市场创卫大执法工作得满分，由于珠山经营中心原因导致相关工作未能展开或进展较慢扣除该项指标全部权重分。	5

产出 质量 指标 (10 分)	农贸市场监 管质量达标 率	5	考核珠山经营中心对监管农贸市场的工作 执行情况	1、能对 16 个农贸市场安排专人进行管理得 1 分，每 有一处未安排扣 0.2 分，扣完 1 分为止。 2、相关管理人员能按时到岗并有相关工作记录得 1 分，每有一处未能到岗或工作记录不完整扣 0.2 分， 扣完 1 分为止。 3、能基本杜绝出店经营、占到经营、车辆乱停等现象 得 3 分，依然存在上述现象，但出现情况较少得 2 分， 出现情况比同期有所下降得 1 分，比同期上升不得分。	3
	农贸市场常 态长效创建 工作质量达 标率	5	考核创卫大执法工作执行质量情况	能完成相关工作并对发现的相关问题下发整改措施且 进行检查得满分，对发现问题未下发整改措施或未对 整改后情况进行检查不得分。	5
产出 及时 性指 标 (10 分)	农贸市场监 管及时率	5	考核农贸市场监管及时性	农贸市场常态化管理工作能全部在 2021 年度完成得 满分，每有一项未在 2021 年完成扣 0.5 分，扣完为止。	5
	农贸市场常 态长效创建 工作及时性	5	考核市场秩序大执法工作是否在规定时间内完成	在 2021 年年底之前完成相关工作得满分，每延迟 1 个月扣 0.5 分，扣完权重分为止。	5

项目 效果 (40 分)	经济 效益 指标 (24 分)	出店经营控 制率	6	考核出店经营情况控制力度	与上一年相比出店经营情况等于或低于上一年的 85% 得满分, 高于 85%的每高 5%扣 1.5 分, 扣完权重分为 止。	6
		占道经营控 制率	6	考核占道经营情况控制力度	与上一年相比占道经营情况等于或低于上一年的 85% 得满分, 高于 85%的每高 5%扣 1.5 分, 扣完权重分为 止。	6
		车辆乱停乱 放控制率	6	考核车辆乱停乱放情况控制力度	与上一年相比车辆乱停乱放情况等于或低于上一年的 85%得满分, 高于 85%的每高 5%扣 1.5 分, 扣完权重分 为止。	4.5
		小广告控制 率	6	考核小广告处理情况控制力度	与上一年相比小广告乱贴情况等于或低于上一年的 85%得满分, 高于 85%的每高 5%扣 1.5 分, 扣完权重分 为止。	4.5
	可持 续性 (6 分)	农贸市场专 项整治队伍 建设数	3	考核信息化平台建设情况	2021 年能完成市场消防设施月检、农残检测、病媒防 治等各类电子台帐建设得满分, 每有一个未完成扣 1.5 分, 扣完为止。	3

	加强宣传力 度	3	考核与属地执法单位合作情况	2021 年能完成至少 1 次与属地执法单位合作得满分， 无则不得分。	3
社会 满意 度 (10 分)	社会满意度	10	考核群众满意度情况	90% (含 90%下同) —100%之间为 10 分，80%—90%为 8 分，70%-80%为 6 分，60%-70%为 4 分，60%以下为 0.	8
项目总得分		90.00			
主管部门(单位)评价等级		优			
		优(90 以上) 良(75-89) 合格(60-74) 差(60 以下)			
备注：(1)具体的三级绩效指标由项目部门根据项目实际情况研究设计，三级指标分值在二级指标的分值范围内根据重要性原则确定；(2)预期总目标值、 阶段性目标值根据该项目立项时确定的绩效目标或实施前制定的计划任务数；(3)评价标准是依照标准值对评价指标进行评分的规则，要具体；(4)评价得分 就是用实际值比照评价标准得出的分数；(5)依据项目总得分在评价等级对应的“优、良、合格、差”栏中打“√”。					

第四部分 名词解释

应对报表项目、政府收支分类科目进行适当说明。（以财务会计制度、政府收支分类科目以及部门预算管理等规定为准，可结合部门实际情况适当细化）

“三公”经费支出和机关运行经费支出口径必须予以说明（可参照如下格式进行说明）：

“三公”经费支出：指用**财政拨款**安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费支出：指用**财政拨款**安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。