

2020 年度省级部门决算公开格式：

珠山区社区服务中心 2020 年度部门决算

目 录

第一部分 社区服务中心部门概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门基本情况

第二部分 2020 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 区社区服务中心部门概况

一、部门主要职能

- (1) 制定中心各项规章制度和管理办法，并组织实施；
- (2) 对中心工作人员进行日常管理，受理公民、法人和其他组织对中心工作人员的投诉举报；
- (3) 对进驻或者退出中心的实施部门及行政服务事项提出意见，报本级人民政府决定；
- (4) 负责对入驻中心的各部门进行联系，协调解决工作中发生的矛盾；
- (5) 提供与群众密切相关的行政事务、审批事项的受理、咨询服务；
- (6) 为居民提供 24 小时有求服务，用户只要拨打 12343 便民服务热线，便和提供免费的服务信息；
- (7) 负责对 12343 便民服务热线受理中心特许加盟商的服务情况进行测评，实行动态长效管理机制；
- (8) 负责对各街道便民服务中心、社区服务站进行业务协调、指导；
- (9) 为行政服务中心办事大厅和 12343 便民服务热线受理中心提供后勤保障；
- (10) 区委、区政府决定由其行使的其他职责。

二、部门基本情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 1 个。

本部门 2019 年年末编制人数 4 人，其中行政编制 4 人，事业编制 0 人；年末实有人数 2 人，其中在职人员 2 人，离休人员 0 人，退休人员 0 人。年末其他人员 0 人，年末学生人数 0 人。

第二部分 2020 年度部门决算表

收入支出决算总表					
编制单位：景德镇市珠山区社区服务中心			2020年度		公开01表 金额单位：万元
收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	169.60	一、一般公共服务支出	32	20.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.02	八、社会保障和就业支出	39	2.30
	9		九、卫生健康支出	40	0.86
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	100.25
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	1.76
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	169.62	本年支出合计	58	125.16
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.01	年末结转和结余	60	44.47
	30			61	
总计	31	169.63	总计	62	169.63

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表									
编制单位：景德镇市珠山区社区服务中心			2020年度		公开02表 金额单位：万元				
项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		合计	169.62	169.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.02
201		一般公共服务支出	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20111		纪检监察事务	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011101		行政运行	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208		社会保障和就业支出	2.29	2.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位养老支出	2.29	2.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.19	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080507		机关事业单位职业年金缴费支出	2.10	2.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表									
编制单位：景德镇市珠山区社区服务中心									
2020年度									
公开03表 金额单位：万元									
支出功能分类科目编码		科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6	
合计			125.16	125.16	0.00	0.00	0.00	0.00	
201	一般公共服务支出		20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
20111	纪检监察事务		20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2011101	行政运行		20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
208	社会保障和就业支出		2.30	2.30	0.00	0.00	0.00	0.00	
20805	行政事业单位养老支出		2.30	2.30	0.00	0.00	0.00	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		0.19	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00	
2080507	机关事业单位基本养老保险缴费支出		2.10	2.10	0.00	0.00	0.00	0.00	
210	卫生健康支出		0.86	0.86	0.00	0.00	0.00	0.00	
21011	行政事业单位医疗		0.86	0.86	0.00	0.00	0.00	0.00	
2101101	行政单位医疗		0.86	0.86	0.00	0.00	0.00	0.00	
212	城乡社区支出		100.25	100.25	0.00	0.00	0.00	0.00	
21201	城乡社区管理事务		100.25	100.25	0.00	0.00	0.00	0.00	
2120101	行政运行		100.25	100.25	0.00	0.00	0.00	0.00	
221	住房保障支出		1.76	1.76	0.00	0.00	0.00	0.00	
22102	住房改革支出		1.76	1.76	0.00	0.00	0.00	0.00	
2210201	住房公积金		1.76	1.76	0.00	0.00	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表									
编制单位：景德镇市珠山区社区服务中心									
2020年度									
公开04表 金额单位：万元									
收入		支出							
项目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款	
栏次	1	2	栏次	3	4	5	6	7	
一、一般公共预算财政拨款	1	189.80	一、一般公共预算支出	23	20.00	20.00	0.00	0.00	
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	24	0.00	0.00	0.00	0.00	
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	25	0.00	0.00	0.00	0.00	
	4		四、公共安全支出	26	0.00	0.00	0.00	0.00	
	5		五、教育支出	27	0.00	0.00	0.00	0.00	
	6		六、科学技术支出	28	0.00	0.00	0.00	0.00	
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	29	0.00	0.00	0.00	0.00	
	8		八、社会保障和就业支出	30	2.30	2.30	0.00	0.00	
	9		九、卫生健康支出	31	0.86	0.86	0.00	0.00	
	10		十、节能环保支出	32	0.00	0.00	0.00	0.00	
	11		十一、城乡社区支出	33	100.25	100.25	0.00	0.00	
	12		十二、农林水支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00	
	13		十三、交通运输支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00	
	14		十四、商贸流通业等支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00	
	15		十五、商业服务业等支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00	
	16		十六、金融支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00	
	17		十七、援助其他地区支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00	
	19		十九、住房保障支出	41	1.76	1.76	0.00	0.00	
	20		二十、粮油物资储备支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00	
	23		二十三、其他支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00	
	24		二十四、预备费支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00	
	25		二十五、债务付息支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00	
	26		二十六、政府性基金预算支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00	
本年收入合计	27	189.80	本年支出合计	49	125.14	125.14	0.00	0.00	
年初财政拨款结转和结余	28	0.01	年初财政拨款结转和结余	50	44.47	44.47	0.00	0.00	
二、一般公共预算财政拨款	29	0.01		51					
三、政府性基金预算财政拨款	30	0.00		52					
四、国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		53					
总计	32	189.81	总计	54	189.61	189.61	0.00	0.00	

一般公共预算财政拨款支出决算表									
编制单位：景德镇市珠山区社区服务中心									
2020年度									
公开05表 金额单位：万元									
支出功能分类科目编码		科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出				
类	款	项	1	2	3				
合计			125.14	125.14	0.00				
201	一般公共服务支出		20.00	20.00	0.00				
20111	纪检监察事务		20.00	20.00	0.00				
2011101	行政运行		20.00	20.00	0.00				
208	社会保障和就业支出		2.30	2.30	0.00				
20805	行政事业单位养老支出		2.30	2.30	0.00				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		0.19	0.19	0.00				
2080507	机关事业单位基本养老保险缴费支出		2.10	2.10	0.00				

一般公共预算财政拨款基本支出决算表								
编制单位：景德镇市珠山区社区服务中心		2020年度		公开07表 金额单位：万元				
经济分类科目级次	科目名称	金额	经济分类科目级次	科目名称	金额	经济分类科目级次	科目名称	
302	工资福利支出	56.55	303	商品和服务支出	72.09	309	债务付息及费用支出	0.00
30101	基本工资	2.01	30201	办公费	4.45	30701	国内差旅费	0.00
30102	津贴补贴	2.29	30202	印刷费	11.37	30702	国外差旅费	0.00
30103	奖金	0.67	30203	咨询费	1.00	30703	国内公务接待费	0.00
30106	伙食补助费	13.26	30204	手续费	0.24	30704	国外公务接待费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水电费	0.87	310	资本性支出	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	2.29	30206	邮电费	6.73	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	取暖费	1.23	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	1.00	30208	交通费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	3.04	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保险缴费	4.28	30211	差旅费	0.05	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	1.76	30212	因公出国（境）费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.43	31008	租赁费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.29	31009	委托业务费	0.00
303	对个人和家庭补助	9.21	30215	会议费	0.00	31010	奖励金	0.00
30301	津贴补贴	0.00	30216	培训费	0.00	31011	地上附着物和拆迁补偿费	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务用车运行维护费	0.34	31012	拆迁补偿费	0.00
30303	退职（金）费	0.00	30218	公务用车购置	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	租赁费	0.00	31015	其他交通支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	公务用车运行维护费	0.00	31021	土地和房屋购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	39.97	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.31	312	对企业补助	0.00
30309	奖金	7.63	30229	福利费	0.00	31201	资本性投入	0.00
30310	个人和家庭生活补助	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31205	政府投资基金股权投资	0.00
30311	代社会抚养费	0.00	30239	其他交通费用	1.44	31204	公务用车	0.00
30399	其他对个人和家庭生活补助	1.62	30240	利息及分期付款	0.00	31205	利息补助	0.00
			30299	其他商品和服务支出	2.32	31299	其他对企业补助	0.00
						399	其他支出	0.00
						39902	地方	0.00
						39907	国家赔偿费用	0.00
						39908	对民间非营利组织的补助	0.00
						39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	68.66		公用支出合计	72.09			

注：本表反映部门2020年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表				
编制单位：景德镇市珠山区社区服务中心		2020年度		公开07表 金额单位：万元
项目	栏次	年初预算数	决算数	
行次		1	2	
一、“三公”经费支出	1	0.42	0.34	
1.因公出国（境）费	2	0.00	0.00	
2.公务用车购置及运行维护费	3	0.00	0.00	
（1）公务用车购置费	4	0.00	0.00	
（2）公务用车运行维护费	5	0.00	0.00	
3.公务接待费	6	0.42	0.34	
（1）国内接待费	7	-	0.34	

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

本部门 2020 年度收入总计 169.63 万元，其中年初结转和结余 0.01 万元，较 2019 年增加 77.93 万元，增长 84.98 %；本年收入合计 169.62 万元，较 2019 年增加 77.92 万元，增长 84.97 %，主要原因是：人员工资增加。

本年收入的具体构成为：财政拨款收入 169.60 万元，占 99.99 %；事业收入 0 万元，占 0 %；经营收入 0 万元，占 0 %；其他收入 0.02 万元，占 0.01 %。

二、支出决算情况说明

本部门 2020 年度支出总计 169.63 万元，其中本年支出合计 125.16 万元，较 2019 年增加 33.47 万元，增长 36.50 %，

主要原因是：人员工资增加；年末结转和结余 44.47 万元，较 2019 年增加 44.46 万元，增加 444.6%，主要原因是：人员工资增加。

本年支出的具体构成为：基本支出 125.16 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；其他支出（对附属单位补助支出、上缴上级支出）0 万元，占 0%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2020 年度财政拨款本年支出年初预算数为 109.60 万元，决算数为 125.16 万元，完成年初预算的 114.20%。其中：

（一）一般公共服务支出年初预算数为 9.6 万元，决算数为 20 万元，完成年初预算的 208.33%，主要原因是：工作量增加。

（二）公共安全支出年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，完成年初预算的 0%，主要原因是：无公共安全支出。

（三）社会保障和就业支出年初预算数为 0 万元，决算数为 2.29 万元，完成预算的 100%，主要原因：个人社保单位缴纳部分开支。

（四）医疗卫生与计划生育支出年初预算数为 0 万元，决算数为 0.86 万元，完成预算的 100%，主要原因：医疗保险单位缴纳部分开支。

（五）城乡社区支出年初预算数为 100 万元，决算数为 100.25 万元，完成年初预算的 100.25%，主要原因是：为了保

障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(六) 住房保障支出年初预算数为 0 万元，决算数为 1.76 万元，完成预算的 100%，主要原因：年初无预算安排。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 125.16 万元，其中：

(一) 工资福利支出 36.95 万元，较 2019 年减少 11.39 万元，下降 23.56%，主要原因是：临时人员减少。

(二) 商品和服务支出 78.70 万元，较 2019 年增加 54.25 万元，增长 221.88%，主要原因是：工作量增加。

(三) 对个人和家庭补助支出 9.51 万元，较 2019 年减少 9.35 万元，减少 98.31%，主要原因是：临时人员减少。

(四) 资本性支出 0 万元，较 2019 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是：未增加办公设备。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2020 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算数为 0.42 万元，决算数为 0.34 万元，完成预算的 80.95%，决算数较 2019 年减少 0.01 万元，下降 2.86%，其中：

(一) 因公出国（境）支出年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较 2019 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是无该项目。决算数较年初预算数增加（减少）的主要原因是：无该项目。全年安排因公出国

（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要为：无该项目。

（二）公务接待费支出年初预算数为 0.42 万元，决算数为 0.34 万元，完成预算的 80.95%，决算数较 2019 年减少 0.01 万元，下降 2.86%，主要原因是厉行节约。决算数较年初预算数减少的主要原因是：节约开支。全年国内公务接待 4 批，累计接待 41 人次，其中外事接待 0 批，累计接待 0 人次，主要为：无该项目。

（三）公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，其中公务用车购置年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较 2019 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是无该项目，全年购置公务用车 0 辆。决算数较年初预算数增加（减少）的主要原因是：无该项目；公务用车运行维护费支出年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，完成预算 0 的 %，决算数较 2019 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是无该项目，年末公务用车保有 0 辆。决算数较年初预算数增加（减少）的主要原因是：无该项目。

六、机关运行经费支出情况说明

本部门 2020 年度机关运行经费支出 78.70 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位一般公共预算财政拨款基本支出中公用经费之和一致），较年初预算数（或者上年决算数）增加 54.25 万元，增长 221.88%，主要原因是：工作量增加。办公设施设备购置经费增加（减少）/资产运行维护支

出增加（减少）/信息系统运行维护支出增加（减少）/人员编制数量增加（减少）/落实过紧日子要求压减经费支出/等（具体增减原因由部门根据实际情况填列）。

七、政府采购支出情况说明

本部门 2020 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。（省级部门公开的政府采购金额的计算口径为：本部门纳入 2020 年部门预算范围的各项政府采购支出金额之和，不包括涉密采购项目的支出金额。）

八、国有资产占用情况说明。

截止 2020 年 12 月 31 日，本部门（单位）国有资产占用情况见公开 10 表《国有资产占用情况表》。其中车辆中的其他用车主要是无车辆。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对 2020 年度一般公共预算项目支出所有二级项目 0 个全面开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占一般公共预算项目支出总额的 0%。

组织对本单位等 0 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 125.16 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，对

“无该项目”、“无该项目”等项目分别委托“无该项目”、“无该项目”等第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，无该项目（请对预算绩效评价情况进行简单说明）。

组织对本部门（单位）开展整体支出绩效评价试点，涉及一般公共预算支出 125.16 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，对本部门（单位）整体支出分别委托第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，我单位高度重视绩效评价工作，积极开展部门整体支出绩效自评，接受财政监督，发现问题及时整改。2020年度，认真履行工作职责，圆满完成了年初制定的各项工作计划及上级部门交办的各项工作任务，社会与经济效益明显。工作中做到预算细化精准，支出做到精打细算，严格遵守财经制度。整体支出的效益性：

一、组织学习，努力提高干部职工素养。

认真组织干部职工学习了习近平新时代中国特色社会主义思想及十九大、四中、五中全会精神和社会主义核心价值观，充分利用学习强国平台，学习了时政、看热点、了解世情、国情增进了理论素养，同时，学习政务中心的各项规章制度，进一步熟知窗口人员行为规范，引导了干部职工自觉地遵守窗口人员行为准则，更好的服务办事群众。

二、中心总动员，积极参加“双创双修”工作。

成立了以主任为组长，股室负责人为成员的文明创建领导小组，优化了创建工作机制，始终把精神文明建设摆在中心工作重要议事日程。及时制定了创建规划和实施方案，把

中心工作同精神文件建设一起抓、同规划、同部署、同落实、同检查，将文明单位创建工作贯穿于中心工作始终。中心全体干部职工积极参加“双创双修”工作，大厅落实了“门前三包制”，窗口实行了“窗口三包制”，组织窗口工作人员周五定期开展大扫除活动，开展洪涝灾害爱国卫生活动、无烟日活动，对周边环境整治、文明礼仪、健康教育、宣传双创双修相关知识等活动，向办事群众及辖区居民发放《停车有序倡议书》200余份，《双创双修知识》200余份，深入林荫路社区内整治非机动车停放、清理楼道垃圾、清理小广告和路面垃圾、发放防蚊蝇宣传资料等，促进了“双创双修”工作。

三、抓实疫情防控，筑牢疫情防疫网。

疫情期间政务中心是防疫重点场所，中心全力抓好疫情防控工作，强化疫情防控宣传，设置了防控知识宣传栏，采取“三个拉开”确保人员距离保持“一米线”，切实抓好重点场所的防控措施，按照疫情防控和创建文明城市要求对大厅中央空调进行全面的清洗和消毒，为全体工作人员配备口罩、一次性手套等防护用品，堵住了所有可能引发疫情感染风险的漏洞。引导了办事群众通过“网上办、掌上办、预约办”等方式办理，并配套开展上门服务、免费邮寄服务、错时服务、预约服务等，减少了中心流量，方便群众了群众，筑牢了中心疫情防疫网。

四、规范服务积极推进政务服务建设

1、实行实体大厅“一门”改革。八月入驻新的行政服务中心大楼。新中心位于景东大道1号，建筑面积3000m²，设置了企业注册开办一链区、公安专区、人社医保区、综合受理区、便民服务区、咨询导服区及24小时服务区，进驻了26家部门和2家企业，政务服务1094事项，形成了便民服务的“大超市”和政府形象的“大窗口”。

2、着力打造政务服务新模式。充分利用计算机信息技术、移动技术，建设规范有序的中心互信信息平台。服务区配有楼层指引机、触摸查询机、自动服务一体机、样表机等，政务服务智能化、信息化水平得到提高，形成了线上线下功能互补、相辅相成的政务服务新模式，实现了事项“全集中”、服务“更便捷”、运行“高智能”的服快捷、便利、暖心的服务。

3、积极优化服务水平。制定了窗口工作人员服务行为规范、窗口行业规范等制度，规范工作人员行为，强化了考核机制。建立全方位监管机制，依托互联网和一窗云平台等信息技术系统，利用大数据管理模式，对中心从事受理、审批工作等人员实施“智慧”化考核，对不同项目分别采取指标统计、专项督查等方式进行考核。全面提升窗口的服务水平和办事效率。设立了导服台，为群众提供咨询服务；设立了宣传展示架，摆放相关事项的小册子及办事流程，供群众查阅，了解办理事项相关知识；还设立了意见箱，广泛听取群众意见，努力把服务做得更好。开拓了“网上办、掌上办、预约办”办事新途径。创新审批举措，疫情期间，开通了企

业复工复产“绿色通道”，为9家企业通过“赣服通”申请企业复工备案，延伸了政务服务的内涵。拓展了“赣服通”功能，按照把“赣服通”推动企业注册“一链办理”按链条优化整合分散在市监、公安、税务、邮政快递、银行及刻章的关联事项，大大提升了新办企业设立登记时间。

截止十二月，受理政务服务事项 9948 项，接收咨询 1433 件，镇（街道）便民服务中心受理便民服务事项 54113 件，提供代办服务 8889 件，政务服务 成效显著，

五、平安建设有序开展。成立了平安建设工作领导小组，制定了平安建设工作计划，明确了工作职责落实专人负责。签订平安责任书，开展了扫黑除恶宣传，做好了矛盾纠纷排查工作，建立矛盾纠纷了解台账，全年没有发生泄密、违法乱纪事件、维护了中心稳定。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。（应当将2020年度省级部门决算项目绩效自评综述和《项目支出绩效自评表》进行公开。）

考核内容	分值	计分标准	得分
一、基础工作管理	20	(截至 2020 年底基础工作情况)	
(一) 组织保障 (6)	6	1. 成立预算绩效管理领导小组或专门机构的并指定专人负责, 得 3 分; 本部门主要领导对预算绩效管理工作有批示的, 得 2 分, 分管领导对预算绩效管理工作有批示的, 得 1 分。	6
(二) 制度建设 (6)	3	制定指导本部门(单位)预算绩效管理工作具体办法的, 每个 1 分。本项最多 3 分。	3
	3	制定针对本部门(单位)个性评价指标体系的, 得 3 分。否则, 得 0 分。	3
(三) 宣传培训 (2)	1	利用各种媒体形式, 宣传预算绩效管理工作的, 得 1 分;	1
	1	参加了区财政局举办的全区预算绩效管理培训班的, 得 1 分; 未参加的, 得 0 分。	1
(四) 考核工作 (6)	6	考核材料报送及时, 在考核文件规定时间内报送的, 得 3 分, 逾期未报送的, 得 0 分。考核材料报送规范, 佐证材料清晰、完整的, 得 3 分。	6
二、绩效目标管理	20	(报送 2021 年度项目支出绩效目标情况)	
(一) 报送要求 (8)	4	在规定时间内报送绩效目标的, 得 4 分; 逾期未报送的, 得 0 分。	4
	4	按要求在预算绩效管理系统中填报项目支出绩效目标的, 得 4 分; 未填报的, 得 0 分。	4
(二) 质量控制 (8)	3	申报的绩效目标符合规定的格式要求、相关内容完整的得 3 分; 否则, 酌情扣分。	3
	2	绩效目标描述明确合理的, 得 2 分。否则, 酌情扣分。	2
	3	绩效指标值细化量化、有明确标准的, 得 3 分。否则, 酌情扣分。	3
(三) 范围和规模 (4)	4	部门及其所属单位均按要求申报了绩效目标的, 按绩效目标填报金额占部门项目预算总额比例得分。	4
考核内容	分值	计分标准	得分
三、绩效监控管理	20	(2020 年度实施当年绩效监控情况)	
(一) 报送要求 (5)	5	在文件规定时间内(2020 年 8 月 15 日前)报送的, 得 5 分; 逾期未报送的, 得 0 分。	4
(二) 范围和质 量 (10)	5	部门及其所属单位按要求开展了绩效运行监控的, 定期采集绩效运行信息并进行汇总分析的, 得 5 分。	4

	5	确保绩效目标如期实现，或对偏离绩效目标、预期无效项目及时提出纠偏意见的，得5分。	5
(三) 落实整改 (5)	3	主管部门对项目存在问题的单位督促其进行整改的，得3分。	3
	2	相关项目单位按要求进行整改的，得2分。	2
四、绩效评价管理	30	(2020年完成2019年度的绩效评价情况)	
(一) 报送要求 (10)	10	在文件规定时间内(2020年8月15日前)完成绩效自评并提交绩效自评表的，得10分；逾期未报送的，得0分	10
(二) 质量要求 (10)	6	各项绩效评价指标明确的，得2分；相关数据齐全、标准明确的，得2分；评价结论客观合理的，得2分。	5
	4	绩效评价报告中对问题分析全面深入的，得2分；所提建议针对性强的，得2分。	4
(三) 范围和规模 (10)	5	部门所有项目支出预算资金均按要求进行绩效自评的，得5分。	5
	5	选取一个项目完成部门评价的得5分，未做的，得0分。	5
五、结果应用管理	10	(2020年完成的2019年度的绩效评价结果应用情况)	
应用方式 (10)	5	将评价结果在一定范围内或向社会公开的，得5分。	5
	5	建立评价结果与预算编制挂钩机制，将预算绩效管理融入部门预算编制、执行、监督全过程，实现预算与绩效管理一体化的，得5分。	5
合计	100		97

我部门今年在省级部门决算中反映项目绩效自评结果。无该项目

项目绩效自评总体综述：根据年初设定的绩效目标，无该项目绩效自评得分为0分。项目全年预算数为0万元，执行数为0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况：无该项目。发现的问题及原因无该项目。下一步改进措施：无该项目。

(三) 部门评价项目绩效评价结果。

每个省级部门至少将1个部门评价报告向社会公开，报告框

架可参考《项目支出绩效评价办法》（财预〔2020〕10号）中《项目支出绩效评价报告（参考提纲）》。

第四部分 名词解释

名词解释应以财务会计制度、政府收支分类科目以及部门预算管理等相关规定为基本说明，可在此基础上结合部门实际情况适当细化。“三公”经费支出和机关运行经费支出口径必需予以说明。

1、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

2、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

3、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”、“其他收入”不足以安排当年支出情况下，使用以前年度积累的使用基金。

4、上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

5、年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

6、基本支出：指保障机构正常运转、完成支日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

8、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费。

9、机关运行经费：为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行使用一般公共预算财政拨款资金购买货物和服务的各项经费，即使用一般公共预算财政拨款资金安排的基本支出中的日常公用经费。